

BAB 26

KK bentuk biasa (kamus、た、ない、たい)	}	んです。
KS い		
KS な		
KB な		

Bentuk なんです memiliki beberapa fungsi berikut ini:

- ～んですか : konfirmasi dan meminta penjelasan

***note:** jika salah menggunakan ～んですか akan memberikan perasaan yang tidak nyaman bagi lawan bicara, jadi harus hati-hati.

例 :

1. 雪が降っているんですか。Turun salju ya?
2. 美味しいケーキですね。どこで買ったんですか。Kue yang enak ya. Beli di mana?
3. どうして食べないんですか。Kenapa tidak makan?
4. どうしたんですか。Ada apa? (menanyakan keadaan)

- ～んです : menyatakan alasan, sebagai pengganti から/ので yang berarti "karena".

例 : A : どうして昨日のパーティーに来なかったんですか。Mengapa tidak datang ke pesta kemarin?

B : 頭が痛かったです。Karena kepalanya sakit.

***note:** jika menjelaskan kenyataan bukan alasan tidak boleh memakai ～んです

例 : 私は インドネシアの人なんです。×

- ～んですが、～ : digunakan ketika memulai percakapan.

例 : 用事があるんですが、先に帰ってもいいですか。Maaf saya ada urusan, bolehkah pulang duluan?

KK bentuk て いただけませんか。Bolehkah untuk/kepada saya?

KK bentuk て いただけませんか lebih sopan dari KK bentuk てください。

例 : 日本語を 教えて いただけませんか。Bisakah mengajari saya bahasa Jepang?

Kata tanya + KK たら いいですか。Bagaimana sebaiknya/bagaimana cara...

Meminta saran.

例：東京駅^{とうきょうえき}まで どうやって行^いったらいいですか。 Bagaimana caranya pergi sampai ke stasiun Tokyo?

もし + KK pengandaian

Kalau～

もし bermakna untuk menekankan pendapat pembicara.

例：もし日本へ行ったら、大阪城へ遊びに行きます。

Kalau pergi ke Jepang, akan pergi ke benteng Osaka untuk bermain.

BAB 27

KATA KERJA POTENSIAL (BENTUK BISA)

Kata kerja potensial adalah kata kerja yang menunjukkan kemampuan atau kebiasaan Subjek. Kalimat yang menunjukkan kemampuan dalam bahasa Jepang pernah dipelajari pada bab 18 yaitu pola **KK kamus** + ことが できます. Akan tetapi selain pola tersebut, kata kerja potensial dalam bahasa Jepang ada perubahannya sendiri.

Tabel Hiragana

あ	か	さ	た	な	ま	は	ら	や	わ	
い	き	し	ち	に	み	ひ	り			
う	く	す	つ	ぬ	む	ふ	る	ゆ		ん
え	け	せ	て	ね	め	へ	れ			
お	こ	そ	と	の	も	ほ	ろ	よ	を	

Perubahannya:

- I. Kolom い (い、き、し、に、び、み、ぎ、り、ひ) dirubah ke kolom え (え、け、せ、ね、べ、め、れ、げ、て) + ます

なおします	直せます
ききます	聞けます
あいます	会えます
たちます	立てます
とります	取れます
およぎます	泳げます
いきます	行けます
しにます	死ねます
よびます	呼べます
のみます	飲めます

- II. ~~ます~~ diganti られます

おぼえます	覚えられます
わすれます	忘れられます
みせます	見せられます
います	いられます
ねます	寝られます
きます (memakai)	着られます
おきます (bangun tidur)	起きられます

あびます	浴びられます
おちます	落ちられます
おります	おりられます
かります	借りられます
たります	足りられます
すぎます	過ぎられます

- III. 来^きます (datang) → こられます
 ~します → できます
 しょくじします → 食事ができます

***note: untuk KK kemampuan seperti わかります dan できます TIDAK BOLEH DIRUBAH.**

Contoh: 日本語がわかります、日本語ができます

S は KB が KK potensial.

S bisa KB. KK kemampuan menggunakan partikel が setelah KB.

例：私は ひらがなが 読^よめます。Saya bisa membaca hiragana

**KB が 聞こえます・見え^みます (ketidaksengajaan)
 Terdengar・terlihat**

KB KK.

例：窓^{まど}から 海^{うみ}が 見^みえます。Dari jendela laut terlihat.

**KB が でき^{でき}ます・でき^{でき}ました
 Selesai dibuat, rampung**

KB bisa berupa benda, aktivitas, gedung, fasilitas dan lainnya.

例：

1. 新しいレストランができました。Restoran baru selesai dibuat.
2. もう少し夕飯ができます。Sebentar lagi makan malam selesai.

しか+KK negatif. Hanya...

例：私は ひらがなしか 読めません。Saya hanya bisa membaca hiragana.

Partikel は sebagai kata bantu

Biasanya partikel は digunakan untuk menandai Subjek, tetapi fungsi lain dari partikel は yaitu sebagai kata bantu.

例：日本では どこでもきれいで、便利^{べんり}です。Di Jepang di manapun bersih dan praktis.

Partikel は sebagai kata perbandingan

Fungsi lainnya dari partikel は yaitu pada kalimat perbandingan seperti contoh berikut ini.

例：辛い^{から}物^{もの}は好き^すですが、甘い^{あま}物^{もの}は嫌い^{きら}です。

BAB 28

KK1 ~~まず~~ ながら、KK2
Sambil

KK2 sambil KK1

例：説明^{せつめい}を聞き^きながら、書^かきます。 Menulis sambil mendengarkan penjelasan.

KK bentuk て います/いました。

Pola kalimat yang menyatakan rutinitas. **KK bentuk て います** untuk menyatakan rutinitas yang masih berlangsung, sedangkan **KK bentuk て いました** berfungsi untuk menyatakan rutinitas yang dulunya dilakukan tetapi sekarang sudah tidak dilakukan.

例：

1. 毎晩^{まいばん}日本語^{にほんご}を勉強^{べんきょう}しています。 Setiap malam belajar bahasa Jepang.
2. 子供^{こども}の時^{とき}、よく川^{かわ}で泳^{およ}いでいました。 Pada waktu kecil, sering berenang di sungai.

Kalimat bentuk biasa し、kalimat bentuk biasa し、～
Dan dan

Memiliki 2 makna berikut:

- Menjelaskan kalimat setara

例：

1. アニさんは きれいだし、上手^{じょうず}だし、親切^{しんせつ}です。 Ani cantik dan pintar dan ramah.
2. 携帯電話^{けいたいでんわ}は 便利^{べんり}だし、安い^{やす}し、それに使い^{つか}方も簡単^{かんたん}です。

Handphone praktis dan murah, selainitu mudah digunakan.

- Menyatakan beberapa alasan

例：このかばんは 安い^{やす}し、丈夫^{じょうぶ}だし、仕事^{しごと}にいいです。

Tas ini murah dan kuat, bagus untuk bekerja.

それで～ oleh karena itu...(menyatakan kesimpulan)

例：シタさんは 日本^{にほん}で働^{はたら}くと 言^いいました。それで今^{いま}は 日本^{にほん}語^ごを勉強^{べんきょう}しています。

Sita berkata akan bekerja di Jepang. Oleh karena itu sekarang belajar bahasa Jepang.

BAB 29

KATA KERJA INTRANSITIF

Kata kerja Intransitif adalah kata kerja yang tidak membutuhkan Objek (objek penderita). Oleh karena itu dapat disimpulkan bahwa kata kerja TRANSITIF merupakan kata kerja aktivitas dan ditandai dengan partikel を sebelum Kata Kerja, sedangkan kata kerja INTRANSITIF merupakan kata kerja pernyataan (bukan merupakan aktivitas) dan ditandai dengan partikel が sebelum Kata Kerja.

KATA KERJA INTRANSITIF:

他動詞 (TRANSITIF) partikel を	自動詞 (INTRANSITIF) partikel が
切ります memotong	切ります terpotong
開けます membuka	開きます terbuka
閉めます menutup	閉まります tertutup
つけます menyalakan	つきます menyala
消します mematikan	消えます mati/terpadam
とめます berhenti	とまります berhenti
始めます memulai	始まります mulai
売ります menjual	売れます terjual
入れます memasukkan	入ります masuk
出します mengeluarkan	出ます keluar
亡くします hilang	亡くなります hilang
集めます mengumpulkan	集まります terkumpul
直します memperbaiki	治ります sembuh
変えます menukar	変わります tertukar
気を付けます hati-hati	気が付きます hati-hati
落とします menjatuhkan	落ちます jatuh
届けます sampai	届きます sampai
並べます berjejer	並びます berjejer
片づけます membereskan	片づけます dibereskan
戻します kembali	戻ります kembali
見つけます menemukan/mendapatkan	見つけます dapat

つづ 続けます melanjutkan	つづ 続きます berlanjut
あが あげます naik	あが あがります naik
さ 下げます turun	さ 下がります turun
お 折ります melipat	お 折れます terlipat
こわ 壊します merusak	こわ 壊れます rusak
よご 汚します mengotori	よご 汚れます kotor
お 起こします membangunkan	お 起きます bangun tidur
か かけます mengunci	か かかります terkunci
や 焼きます membakar	や 焼けます terbakar

例：

1. ドアを開けます。Membuka pintu. → kalimat transitif
ドアが開きます。Pintu terbuka. → kalimat intransitif
2. 車を止めます。Menghentikan mobil. → kalimat transitif
車が止まります。Mobil berhenti. → kalimat intransitif

Kata Kerja Bentuk て しまいます/しました。

～て しまいます menyatakan aktivitas yang akan selesai. Sedangkan ～て しました menyatakan aktivitas yang sudah selesai.

例：

1. 3時までに書類を準備してしまいます。
Saya akan menyiapkan dokumen sampai dengan jam 3.
2. 母が買ったりんごは全部食べてしまいました。
Apel yang dibeli oleh ibu sudah saya makan semuanya.

*Adakalanya ～て しました digunakan untuk menyatakan perasaan penyesalan atau rasa kecewa pembicara.

例：傘を忘れてしまいました。Kelupaan membawa payung.

Tempat に 行きます・来ます・帰ります。
Ke

Partikel へ untuk 3 kata kerja di atas berfungsi untuk menyatakan arah, sedangkan に digunakan untuk menyatakan tujuan (titik sampai).

例：学校^{がっこう}に行^いきます。Pergi ke Sekolah.

KB が ありました。Menyatakan keberadaan KB (bukan menyatakan pernah ada tetapi hanya sekedar menyatan keberadaan KB)

例：A：私^{わたし}のかばんは 教室^{きょうしつ}にありますか。Apakah tas saya ada di kelas?

B：ありましたよ。机^{つくえ}の上^{うえ}にあります。Ada kok. Ada di atas meja.

BAB 30

KALIMAT INTRANSITIF

Pada bab 29 telah dipelajari mengenai Kata Kerja Intransitif (Kata Kerja bukan aktivitas), pada bab 30 akan belajar mengenai Kalimat Intransitif. Kata Kerja Intransitif menyebabkan kalimat tersebut menjadi kalimat intransitif, sedangkan kalimat Intransitif terdiri dari Kata Kerja Transitif yang dibuat menjadi Kalimat Intransitif. Pola kalimatnya seperti berikut ini:

Kata Kerja bentuk て あります。Ter....

例：

1. Tempat に KB2 が KK bentuk て あります。
机の下に かばんが 置いてあります。Di bawah meja diletakkan tas.
2. KB は tempat に KK bentuk て あります。
カレンダーは 壁に かけて あります。Kalender ditempel di dinding.

*note:

- ✚ Jika kata kerjanya Intransitif, bentuknya KK Intransitif bentuk て います
例：ドアが 閉まっています。Pintu tertutup.
- ✚ Jika kata kerjanya Transitif, bentuknya KK Transitif bentuk て あります
例：ドアが 閉めてあります。Pintu tertutup.
- ✚ Jika pada bab 29 hanya menjelaskan suatu keadaan, tetapi pada bab 30 menjelaskan bahwa keadaan tersebut terjadi karena perbuatan seseorang.

Kata kerja bentuk て おきます。

Memiliki beberapa makna berikut ini:

- 1) Menyatakan akan melakukan sebuah aktivitas yang diperlukan sampai batas waktu
例：お客様が来る前に、部屋を片づけて おいてください。
Sebelum tamu datang, tolong rapikan ruangan.
- 2) Menyelesaikan aktivitas sebagai persiapan berikutnya atau tindakan sementara
例：会議室を準備して おいてください。Tolong siapkan ruang rapat.
- 3) Menyatakan akibat dari mempertahankan suatu keadaan
例：それは そのままに 置いて おいてください。
Tolong letakkan itu begtu saja.

まだ + kalimat positif. Masih.....

例：まだ勉強^{べんきょう}しています。Masih belajar.

とか。。。atau...

Makna dan fungsinya sama dengan partikel や tetapi とか bisa diletakkan diakhir kalimat jika digunakan dalam bahasa lisan.

例：私^{わたし}の好きな果物^{くだもの}は 桃^{もも}とか、すいかとか。。。。

Buah yang saya sukai adalah momo atau semangka...

Partikel (が、を、に、で、から、まで、と、へ)+も

Jika partikel が dan を diikuti dengan partikel も, maka partikel が dan を dihapus. Jika partikelnya berupa に、で、から、まで、と diikuti partikel も maka diikutkan (tidak dihilangkan). Sedangkan jika partikel へ diikuti partikel も maka partikel へ boleh dihapus tetapi boleh juga diikutkan.

例：

- 1) アメリカ人^{じん}もいます。Orang Amerika juga ada.
- 2) 野菜^{やさい}も食^たべます。Juga makan sayur.
- 3) 色々^{いろいろ}な人^{ひと}にも会^あいます。Bertemu dengan berbagai macam orang.
- 4) 学校^{がっこう}へも行^いきません。Tidak pergi ke sekolah pun.

BAB 31

BENTUK MAKSUD / KEINGINAN

Kata Kerja bentuk maksud (意向形) adalah bentuk sederhana atau bentuk biasa dari kata kerja ましょう yang biasa digunakan untuk menyatakan ajakan.

Perubahannya sebagai berikut:

Tabel Hiragana

あ	か	さ	た	な	ま	は	ら	や	わ	
い	き	し	ち	に	み	ひ	り			
う	く	す	つ	ぬ	む	ふ	る	ゆ		ん
え	け	せ	て	ね	め	へ	れ			
お	こ	そ	と	の	も	ほ	ろ	よ	を	

Perubahannya:

- I. Kolom い (い、き、し、に、び、み、ぎ、り、ひ) dirubah ke kolom お (お、こ、そ、の、ほ、も、と、ほ、ろ、よ) + う

なおします memperbaiki	直そう ayo perbaiki
ききます mendengarkan	聞こう ayo dengerin
あいます bertemu	会おう ayo ketemu
立ちます	立とう
とります	取ろう
およぎます	泳ごう
いきます	行こう
しにます	死のう
よびます	呼ぼう
のみます	飲もう

- II. ~~ます~~ diganti よう

おぼえます	覚えよう
わすれます	忘れよう
みせます	見せよう
います	いよう
ねます	寝よう
きます (memakai)	着よう
おきます (bangun tidur)	起きよう

あびます	浴びよう
おちます	落ちよう
おります	おりよう
かります	借りよう
たります	足りよう
すぎます	過ぎよう

- III. 来^きます (datang) → こよう
 ~します → しょう
 しょくじします → 食事しよう

KK bentuk maksud と 思っています。Bermaksud/ingin.....

例：日本^{にほん}へ 行^いこうと 思^{おも}っています。Ingin pergi ke Jepang

KK bentuk kamus } つもりです。Bermaksud / ingin....
KK ない } Tidak bermaksud / tidak ingin.....

例：日本^{にほん}へ行^いくつもりです。Ingin ke Jepang.

日本^{にほん}で働^{はたら}かないつもりです。Tidak ingin bekerja di Jepang.

***note:**

~つもりです dan ~と 思っています sama-sama menyatakan keinginan hanya ada sedikit perbedaan makna di mana ~つもりです bermakna menyatakan keinginan yang pasti.

KK bentuk kamus } 予定^{よてい}です。Rencananya....
KB の }

例：来月^{らいげつ}は日本^{にほん}へ 行^いく予定^{よてい}です。Bulan depan rencananya pergi ke Jepang.

まだ+KK ていません。Belum.... (belum terjadi atau belum selesai)

例：まだ考^{かんが}えていません。Belum dipikirkan.

KK ~~ます~~ (KK ます jika ます nya dicoret menjadi KB)

例：休^{やす}みます(libur) → 休^{やす}み (libur)

楽^{たの}しみます (menikmati) → 楽^{たの}しみ (menikmati)

申^{もう}し込^こみます (mendaftar) → 申^{もう}し込^こみ (formulir)

BAB 32

KK bentuk た } ほうが いいです。
 KK bentuk ない } lebih baik....

Menyatakan saran tetapi ada makna memaksa. Sedangkan jika hanya menyatakan saran saja bisa menggunakan pola **KK bentuk** たら いいです yang artinya sama hanya maknanya berbeda.

例：

1. この本を 買った ほうがいいです。 Lebih baik membeli buku ini.

2. A：金閣寺へ 行きたいんですが、どうやって行けば いいですか。

Ingin pergi ke Kuil Emas, sebaiknya bagaimana caranya pergi?

B：バスで 行ったら 便利ですよ。 Sebaiknya pergi naik bus praktis.

KK bentuk biasa (う、た、ない) }
 KS い } でしょう。(pernyataan konfirmasi)
 KS ？ } ~khan?
 KB

Menyatakan pemikiran pembicara.

例：

1) 明日のパーティーに 来るでしょう。 Datang ke pesta besok khan?

2) これは 美味しいでしょう。 Ini enak khan?

3) あの人は 親切でしょう。 Orang itu ramah khan?

4) 明日は 晴れでしょう。 Besok cerah khan?

KK bentuk biasa (う、た、ない) }
 KS い } かもしれません。(menyatakan kemungkinan)
 KS ？ } mungkin....
 KB

例：

1. 私は パーティーに 来ないかもしれません。

Besok mungkin saya tidak datang ke pesta.

2. このワインは 高いかもしれません。 Anggur ini mungkin mahal.

3. あの人は 有名かもしれません。 Orang itu mungkin terkenal.

4. 明日は 雨かもしれません。 Besok mungkin hujan.

KK ~~ます~~ ましょう。Ayo...(menyatakan ajakan)

例：ちょっと休^{やす}みましょう。Ayo istirahat sebentar.

**Keterangan Bilangan + で
Dengan / dalam**

Menyatakan batasan.

例：30 分^で 行^いけますか。Apakah bisa pergi dalam 30 menit?

^{なに}何かありますか。Apakah ada sesuatu? / ada apa?

^{だれ}誰かいますか。Apakah ada seseorang?

どこか行^いきますか。Apakah pergi ke suatu tempat?

^{なに}何か^の飲みますか。Apakah mau minum sesuatu?

BAB 33

BENTUK PERINTAH DAN BENTUK LARANGAN INFORMAL

✓ BENTUK PERINTAH INFORMAL

Bentuk perintah yang bermakna kasar sehingga biasa dipakai oleh 目上 ke 目下 seperti atasan ke bawahan, guru ke siswa, orang tua ke anak dan lainnya.

Tabel Hiragana

あ	か	さ	た	な	ま	は	ら	や	わ	
い	き	し	ち	に	み	ひ	り			
う	く	す	つ	ぬ	む	ふ	る	ゆ		ん
え	け	せ	て	ね	め	へ	れ			
お	こ	そ	と	の	も	ほ	ろ	よ	を	

Perubahannya:

- Kolom い (い、き、し、に、び、み、ぎ、り、ひ) dirubah ke kolom え (え、け、せ、て、ね、め、へ、れ、べ、げ、ぺ) dan ~~ます~~

なおります memperbaiki	直せ perbaiki!
ききます mendengarkan	聞け dengerin!
あいます bertemu	会え temui!
立ちます	立て
とります	取れ
およぎます	泳げ
いきます	行け
しにます	死ね
よびます	呼べ
のみます	飲め

- ~~ます~~ diganti ろ

おぼえます	覚えろ
わすれます	忘れろ
みせます	見せろ
います	いろ
ねます	寝ろ
きます (memakai)	着ろ
おきます (bangun tidur)	起きろ
あびます	浴びろ

おちます	落ちろ
おります	おりろ
かります	借りろ
たります	足りろ
すぎます	過ぎろ

3. 来^きます (datang) → こい
 ～します → しろ
 しょくじします → 食事しろ

*note: KK keberadaan dan kemampuan (あります、います、わかります、できます) tidak memiliki bentuk perintah.

✓ **BENTUK LARANG INFORMAL**

Biasanya digunakan oleh 目上 ke 目下 dan juga larangan-larangan pada tulisan yang ditempelkan di suatu tempat.

Perubahannya yaitu KK bentuk kamus + な

Contoh:

入^{はい}るな! jangan masuk!

食^たべるな! jangan makan!

見^みるな! jangan lihat!

来^くるな! jangan datang!

勉^{べんきょう}強するな! jangan belajar!

～と 書^かいてあります。Tertulis ～

～と 読^よみます。Dibaca～

例：

1. ドアに 「入^{はい}るな」と 書^かいてあります。Di pintu tertulis "jangan masuk".
2. この漢^{かんじ}字は 「し^しょ^じど^う」と 読^よみます。Kanji ini dibaca "shodo"

KB1 は KB2 と いう 意^い味^みです。

KB1 berarti KB2.

例：使用^{しようきんし}禁止^しは 使^{つか}ってはいけないと いう意^い味^みです。

使用禁止 berarti dilarang menggunakan.

Bentuk Biasa と ^い言っていました。

～と言いました digunakan untuk mengutip perkataan orang ketiga, sedangkan ～と言っていました digunakan untuk menyampaikan perkataan orang ketiga.

例：ニアさんは 会社を辞めると 言っていました。

Nia mengatakan akan keluar dari perusahaan.

Bentuk Biasa と 伝えて いただけませんか。 **Maukah sampaikan ...**

例：部長に 「私は病院へ行きますから、先に帰ります」と伝えて いただけませんか。

Maukah sampaikan kepada kepala bagian bahwa "karena saya akan pergi ke rumah sakit, jadi saya pulang duluan".

BAB 34

KK bentuk た	}	とおりに、～
KB の		seperti

Kalimat 2 seperti kalimat 1.

例：私^{わたし}が教^{おし}えたとおりに、繰^{かえ}り返してください。Ulangi seperti yang saya ajarkan.

KB の	とおりに、～
------	--------

Kalimat 2 sesuai dengan kalimat 1.

例：ユーチューブの通^{とお}りに、作^{つく}ってください。Buat seperti di you tube.

KK bentuk た	}	あとで、～
KB の		setelah

Kalimat 2 setelah kalimat 1.

例：食^{しょくじ}事のあとで、映^{えい}画^がを見^みましょう。Ayo nonton film setelah makan.

BAB 35

KATA KERJA PENGANDAIAAN (KATA KERJA BENTUK SYARAT)

Tabel Hiragana

あ	か	さ	た	な	ま	は	ら	や	わ	
い	き	し	ち	に	み	ひ	り			
う	く	す	つ	ぬ	む	ふ	る	ゆ		ん
え	け	せ	て	ね	め	へ	れ			
お	こ	そ	と	の	も	ほ	ろ	よ	を	

Perubahannya:

- Kolom い (い、き、し、に、び、み、ぎ、り、ひ) dirubah ke kolom え (え、け、せ、て、ね、め、へ、れ、べ、げ、ぺ) + ば

なおします memperbaiki	直せば kalau memperbaiki
ききます mendengarkan	聞けば kalau mendengar
あいます bertemu	会えば kalau bertemu
たちます	立てば
とります	取れば
およぎます	泳げば
いきます	行けば
しにます	死ねば
よびます	呼べば
のみます	飲めば

- ~~ます~~ diganti れば

おぼえます	覚えれば
わすれます	忘れれば
みせます	見せれば
います	いれば
ねます	寝れば
きます (memakai)	着れば
おきます (bangun tidur)	起きれば
あびます	浴びれば
おちます	落ちれば
おります	おりれば

かります	借りれば
たります	足りれば
すぎます	過ぎれば

3. 来^きます (datang) → くれ^ば
 ～します → すれ^ば
 しょくじします → 食事すれ^ば
4. KS ~~な~~ diganti ければ
 例：高^{たか}い → 高^{たか}ければ kalau tinggi
5. KS な+ら
 例：便^{れい}利^{べんり}な → 便^{べんり}利^りなら kalau praktis
6. KB^{K B}+なら
 例：晴^{れい}れ → 晴^はれなら kalau cerah
7. Bentuk な~~な~~ ければ
 例：来^こない → 来^こなければ kalau tidak datang

Penggunaan bentuk pengandaian:

- KK bentuk syarat menyatakan syarat yang diperlukan untuk mencapai tujuan pada kalimat 2. Juga bisa digunakan untuk merespon perkataan lawan bicara, menyatakan suatu keadaan dan atau menyatakan keputusan pembicara.
 例：
 1. 先生が来れば、相談しましょう。Kalau guru datang, ayo konsultasi.
 2. 漢字が書けなければ、ひらがなで書いてください。
 Kalau tidak bisa menulis kanji, silahkan tulis dengan hiragana.
- ～と yaitu biasa disebut dengan pengandaian mutlak, di mana jika tidak ada kalimat 1 maka kalimat 2 tidak akan terjadi.
 例：このボタンを押すと、動^{うご}きます。Kalau tombol ini ditekan, akan bergerak.
- ～たら digunakan untuk menyatakan syarat pengandaian dan juga dapat digunakan untuk mengekspresikan keinginan, harapan, perintah maupun permintaan.
 例：お金^{かね}があつたら、車^{くるま}を買^かいます。Kalau punya uang, akan membeli mobil.

KK bentuk syarat +いいですか。

例：東京^{とうきょう}へ行^いきたいんですが、どうやっ^いて行けばいいですか。

Ingin pergi ke Tokyo, bagaimana caranya pergi?

KB なら kalau...

Digunakan untuk merespon perkataan lawan lalu memberikan informasi mengenai KB.

例：インスタントラーメンなら、インドミが^{おい}美味しいです。

Kalau mie instan, indomie enak.

BAB 36

KK Bentuk Biasa (う、た、ない) ように、Kalimat 2

Supaya

- Supaya kalimat 1 maka kalimat 2
- Kalimat 2 supaya kalimat 1

Melakukan suatu perbuatan (kalimat 2) dengan tujuan tertentu (kalimat 1)

例： 日本へ行けるように、日本語を勉強しています。

KK bentuk kamus + ようになりました。 (menjadi bisa ~)

KK bentuk ない + ようになりました。 (menjadi tidak bisa ~)

- Pola 1: dulu tidak bisa, sekarang jadi bisa
- Pola 2: dulu bisa, sekarang jadi tidak bisa

例：1. 日本語が話せるようになりました。

2. 英語が話せないようになりました。

KK bentuk kamus、 bentuk ない + ようにしています。

Melakukan sesuatu sebagai kebiasaan.

例：1. 日本語を勉強するようにしています。

2. たばこを吸わないようにしています。

KK bentuk kamus、 bentuk ない + ようにしてください。

Merupakan kalimat perintah/permintaan tidak langsung yang lebih sopan dari bentuk:

～てください dan ～ないでください。

Tetapi ～ようにしてください **TIDAK BISA** digunakan untuk menyatakan permintaan pada saat itu juga.

例：1. もっと日本語を勉強するようにしてください。

2. ^{やくそく}約束時間に遅れないようにしてください。

BAB 37

KATA KERJA PASIF

Kata kerja pasif (受身^{うけみ}) merupakan kalimat yang Subjeknya mendapatkan tindakan, pemberian atau perlakuan dari Kata kerja tersebut. Biasanya dinyatakan dengan awalan di-.

Perubahannya:

1. Kolom い (い、き、し、に、び、み、ぎ、し、り、ひ) sebelum ます dirubah ke kolom あ (あ、か、さ、な、ば、ま、が、さ、ら、は) + ます. Kecuali あ dirubah menjadi わ

ます形

貸します (meminjamkan)

書きます (menulis)

会います (bertemu)

持ちます (membawa)

切ります (memotong)

急ぎます (buru-buru)

行きます (pergi)

死にます (meninggal)

飲みます (minum)

呼びます (memanggil)

受身形

かされます (dipinjamkan)

かかれます (ditulis)

あわれます (bertemu)

またれます (dibawa)

きられます (dipotong)

いそがれます (buru-buru)

いかれます (pergi)

しなれます (meninggal)

のまれます (diminum)

よばれます (dipanggil)

2. ます diganti られます

I. 覚えます

閉めます

II. います

見ます

着ます (memakai)

III. 起きます (bangun tidur)

浴びます

借ります

おります

落ちます

できます

過ぎます

足ります

おぼえられます

しめられます

いられます

みられます

きられます

おきられます

あびられます

かりられます

おりられます

おちられます

できられます

すぎられます

たりられます

3. 来^きます こられます
 ～します ～されます

S は Orang に KK Pasif.

Subjek di~ KB oleh Orang.

例：私^{わたし} は母^{はは}に怒^{おこ}られました。

S は Orang に KB を KK Pasif.

KB milik S di~ oleh Orang

例：私^{わたし} は妹^{いもうと} にケーキを食^たべられました。

KB が ひらかれます。(dibuka)

おこなわれます。(dilaksanakan)

たてられます。(dibangun)

例：ジャカルタでコンサートが^{おこな}行^なわれます。

BAB 38

MEMBENDAKAN KATA KERJA DAN KATA SIFAT

KK BIASA

KS い

KS な



のは KS です。

fungsi の yaitu untuk membENDA-kan KK dan KS

S KS.

例：書道^{しやうどう}を書く^かのは楽しい^{たの}です。

S は KK Bentuk Kamus のが KS です。

S KS KK

例：母はケーキを作るのが好きです。

KK Kamus のを ^{わす} 忘れました。

Lupa KK

例：寝坊^{ねぼう}しましたから、朝ご飯^{あさはん}を^た食べるのを^{わす}忘れました。

KK Biasa (Kamus, た、ない) + のを ^し 知っていますか。

Apakah tahu bahwa KK?

例：昨日^{きのう}、アニさんは入院^{にゅういん}したのを^し知っていますか。

KK Biasa (Kamus、た、ない)

KS い

KS な

KB な



のは KB₂ です。

KK/KS/KB adalah KB₂

例：一番^{いちばんむずか}難しい^{かんじ}のは漢字です。

BAB 39

MEMBENDAKAN KATA KERJA DAN KATA SIFAT

KK Bentuk て, KS (安心、寂しい、わかります、わかりません)

KS karena KK

- 例：1. 両親^{りょうしん}に会^あって、安心^{あんしん}しました。
2. 彼女^{かのじょ}に離^{はな}れて、寂^{さび}しいです。
3. 説明書^{せつめいしょ}を読^よんで、わかります。

Peristiwa で KK

KK karena peristiwa (sebab akibat)

- 例：事故^{じこ}で会社^{かいしゃ}に遅^{おく}れてしまいました。

KK Biasa (kamus、た、ない)

KS い

KS な

KB な

の^で、～
karena

Karena kalimat 1 maka kalimat 2 / kalimat 1 karena kalimat 2

- 例：1. 時間^{じかん}があるので、散歩^{さんぽ}しましょう。
2. 高^{たか}いので、買^かいません。
3. 便利^{べんり}なので、いいと思^{おも}います。
4. 雨^{あめ}なので、出^でかけません。

BAB 40

MEMBENDAKAN KATA KERJA DAN KATA SIFAT

Kata Tanya	<div><div>KK Biasa (Kamus、た、ない)</div><div>KS い</div><div>KS な</div><div>KB</div></div>	か、わかりません。
------------	--	-----------

Kata tanya kalimat 1, tidak tahu.

- 例：1. ^{だれ}誰が^{きょうしつ}教室にいるか、わかりません。(Siapakah yang ada di kelas, saya tidak tahu.)
2. ^{なに}何が^{いちばん}一番おいしいか、わかりません。

KK Biasa (Kamus、た、ない)	}	<u>かどうか</u> 、KK Bentuk て ください。 atau tidak
KS い		
KS な		
KB		

Apakah kalimat 1 atau tidak, tolong KK₂

- 例：1. ^{よやく}予約が^{でき}出来るかどうか、^{しら}調べてください。
2. これは^{おい}美味しいかどうか、^た食べてみてください。

KK Bentuk て みます。(Mencoba ~)

KK Bentuk て みてください。(Tolong/Silahkan coba ~)

KK Bentuk て みました。(Sudah Mencoba ~)

- 例：1. 食べてみます。
2. どうぞ食べてみてください。
3. 食べてみました。

BAB 41

MEMBERI DAN MENERIMA MANFAAT DALAM BENTUK PALING SOPAN

Sは 人に KBを いただきました。

(orang lain) menerima

S menerima KB dari Orang.

*いただきました adalah bentuk yang lebih sopan dari もらいました. S adalah ^{めした}目下 (saya, orang yang lebih muda, bawahan dll).

例：私は 社長に ボーナスをいただきました。

人が 私に KBを くださいました。

(orang lain) memberikan

Orang yang memberikan KB kepada saya

*くださいました adalah bentuk yang lebih sopan dari くれました, di mana penerima **HARUS** 私/私の内 dan sering kali 私に nya tidak ditulis atau disebutkan. 人 adalah ^{めうえ}目上 (atasan, orang yang lebih tua, senior, dll).

例：社長が 私に ボーナスをくださいました。

Sは KB₁に KB₂を やりました。

memberi

S memberi KB₂ kepada KB₁.

* KB₁ bisa berupa manusia, hewan atau tumbuhan. Jika KB₁ merupakan Kata Ganti Orang maka S adalah ^{めうえ}目上 dan KB₁ adalah ^{めした}目下 (bawahan, orang yang lebih muda, junior, dll).

例：私は ^{とり}鳥に 水をやりました。

Sは 人に KBを KKで いただきました。

S di~(KK) KB oleh Orang.

*いただきました tidak perlu diartikan tetapi memiliki makna yaitu si penerima manfaat adalah Subjek.

例：私は先生に本を^か貸していただきました。(saya dipinjami oleh guru)

私は母にケーキを作っていただきました。

人が 私に KBを KKで くださいました。

Orang mem~(KK) kan KB untuk saya.

*くださいました tidak perlu diartikan tetapi memiliki makna yaitu si penerima manfaat adalah Saya.

例：父が私に^{ちち わたし くつ か}靴を買っていただきました。

Sは **KB₁**に **KB₂**を **KK**て やりました。

S mem~(KK) kan KB₂ ke KB₁.

*やりました tidak perlu diartikan tetapi memiliki makna yaitu si pemberi manfaat adalah **Subjek**.

例：私は妹^{いもうと}に日本語^{にほんご}を教^{おし}えてやりました。

KK bentuk てくださいませんか。

Maukah, bolehkah, dapatkah, bisakah ~

***KK bentuk** てくださいませんか (**sopan**) = **KK bentuk** ただけませんか (**lebih sopan**)

例：鉛筆^{えんぴつ}を貸^かしててくださいませんか。

BAB 42

FUNGSI PARTIKEL に YANG BERARTI UNTUK

KK kamus	}	ために、	kalimat 2
KB の			

Untuk kalimat 1, maka kalimat 2

Kalimat 2 untuk kalimat 1

例：家を建て^{いえ}るために、お金^{かね}を貯めます。

S は	KK kamus + の	}	に	KK/KS。	[KK:使います、役に立ちます、かかります]
KB							

S KK/KS untuk kalimat 1

例：アニメは日本語の勉強にいいです。(Anime bagus untuk belajar bahasa Jepang)

アニメは日本語を勉強するのに役に立ちます。(Anime bermanfaat untuk belajar bahasa Jepang.)

KK kamus の	}	に	Bilangan	かかります。
KB				

Membutuhkan bilangan untuk KK/KB.

例：学校へ行くのに 1 時間かかります。

BAB 43

KK ます	}	<u>そうです。</u> sepertinya, kelihatannya, kayaknya (mengandalkan indra penglihatan)
KS し		
KS な		
KB		

例：1. 今日は雨^{きょう あめ}が降り^ふそうですね。

2. このかばんは高^{たか}そうですね。

3. 今日は元氣^{きょう げんき}そうですね。

4. 昨日^{きのう}は雨^{あめ}そうですね。

KK Bentuk きます。

*きます-nya tidak perlu diartikan. **KK Bentuk** きます memiliki makna menunjukkan 3 aktivitas yaitu pergi ke tempat tujuan, melakukan aktivitas, kembali ke tempat semula.

例：ちょっと、トイレに行^いってきますね。

BAB 44

KK ます	}	すぎました。 terlalu (berlebihan)
KS な		
KS な		

Terlalu (berlebihan) KK, KS

- 例：1. ご飯^{はん}を食^たべすぎました。
2. 早^{はや}すぎました。
3. 親切^{しんせつ}すぎました。

S は	KK ます	+ やすいです。	S mudah	KK
S は	KK ます	+ にくいです。	S susah/sulit	KK

- 例：1. ひらがなは 書^かきやすいです。
2. 漢字は 書^かきににくいです。

KS く	く	します。
KS に	に	します。
KB	に	します。

*KS くします・KS にします・KB にします tidak memiliki arti tetapi memiliki makna yaitu memutuskan akan melakukan aktivitas seperti KS, selain itu juga ketika memutuskan sesuatu biasa menggunakan pola KB にします. Perubahan pola di atas tidak hanya berlaku untuk KK します saja, tetapi juga KK lain.

- 例：1. 髪^{かみ}の毛^けを赤^{あか}くします。
2. 静^{しず}かにします。
3. 夕飯^{ゆうはん}はラーメンにします。

BAB 45

PENGANDAIAN DAN PENGINGKARAN

KK Bentuk Biasa (kamus、た、ない)	}	
KS い		ばあい 場合は ~
KS な		jika, kalau, apabila
KB の		

Kalau kalimat 1 maka kalimat 2.

kalimat 2 kalau kalimat 1.

- 例：1. 学校へ行かない場合は、先生に連絡してください。
2. 説明が分かりにくい場合は、私に聞いてください。
3. 景色がきれいな場合は、教えてください。
4. 晴れの場合は、出かけましょう。

KK Bentuk Biasa (kamus、た、ない)	}	
KS い		のに~
KS な		padahal
KB な		

Padahal kalimat 1 tapi kalimat 2.

kalimat 2 padahal kalimat 1.

- 例：1. 言葉を暗記したのに、忘れてしまいました。
2. 美味しいのに、好きじゃありません。
3. きれいなのに、性格が悪いです。
4. 休みの日なのに、勉強しなければなりません。

BAB 46

POLA BARU SAJA DAN POLA SEHARUSNYA

KK Kamus	}	<u>ところです。</u> baru saja
KK ている		
KK た		

- KK Kamus + ところです : baru saja akan dilakukan, ditandai dengan keterangan waktu
これから、いまから
- KK ている + ところです : baru saja sedang dilakukan, ditandai dengan keterangan waktu
いま
- KK た + ところです : baru saja selesai dilakukan, ditandai dengan keterangan waktu
さっき

*rentang waktu dari kegiatan dengan percakapan terjadi tidak lama (dinyatakan secara subjektif)

- 例：1. これから 勉強するところです。
2. 今 勉強しているところです。
3. さっき 勉強したところです。

KK た ばかりです。
Baru saja

KK たばかり menyatakan suatu pernyataan di mana rentang waktu ditentukan menurut Subjektifitas pembicara, maksudnya adalah menurut pembicara itu baru saja tetapi bisa jadi menurut lawan bicara itu sudah lama.

例：先月^{せんげつ} 日本^{にほん}へ来^きたばかりです。

KK Kamus	}	<u>はずです。</u> seharusnya
KK ない		
KS い		
KS な		
KB の		

Menyatakan sebuah keyakinan akan sesuatu.

例：先生^{せんせい}は今日^{きょう} 来^くるはずですね。

BAB 47

POLA KATANYA DAN SEPERTINYA

KK BIASA (kamus、た、ない)	}	<u>そうです。</u>
KS い		

KS ~~だ~~

katanya, kabarnya

KB だ

- 例：1. 部長^{ぶちやう}は会社^{かいしゃ}を辞^やめるそうです。
2. あのパン屋^やはおいしいそうです。
3. 東京^{とうきやう}はにぎやかだそうです。
4. 明日^{あした}は晴^はれだそうです。

KK BIASA (kamus、た、ない)

KS い

KS な

KB の

よう

です。

sepertinya, kelihatannya, kayaknya

- 例：1. 先生^{せんせい}は今日^{きやう}、遅^{おく}れたようですね。
2. その靴^{くつ}は高^{たか}いようです。
3. あの人は親^{しん}切^{せつ}なようです。
4. アニさんは独^{どく}身^{しん}のようです。

BAB 48

KATA KERJA KAUSATIF (使役^{しえき})

Kata kerja Kausatif adalah kata kerja yang memiliki akhiran ～kan.

Perubahannya:

- I. Kolom い (い、き、し、に、び、み、ぎ、り、ひ) dirubah ke kolom あ (あ、か、さ、な、ば、ま、が、ら、は) + せます.

Kecuali い bukan menjadi あ tetapi わ + せます.

なおします	直させます
ききます	聞かせます
*あいます	合 <small>あ</small> わせます
たちます	立たせます
とります	取らせます
およぎます	泳がせます
いきます	行かせます
しにます	死なせます
よびます	呼ばせます
のみます	飲ませます

- II. ~~ます~~ diganti させます

おぼえます	覚えさせます
わすれます	忘れさせます
みせます	見せさせます
います	いさせます
ねます	寝させます
きます (memakai)	着させます
おきます (bangun tidur)	起きさせます
あびます	浴びさせます
おちます	落ちさせます
おります	おりさせます
かります	借りさせます
できます	できさせます
たります	足りさせます
すぎます	過ぎさせます

- III. 来^きます (datang) → こさせます
 ～します → ～させます
 しょくじします → 食事させます

S は Orang を keterangan tempat/orang/KB KK kausatif.

S menyuruh Orang KK kausatif untuk keterangan

* S adalah 目上. Jika kalimatnya merupakan kalimat intransitif (kalimat yang TIDAK membutuhkan objek) atau TIDAK ADA Objeknya maka setelah kata ganti orang partikelnya を

例：父^{ちち}は 私^{わたし}を スーパーへ行^いかせました。

S は Orang に KB を KK kausatif.

S menyuruh orang KK kausatif KB.

* S adalah 目上. Jika kalimatnya merupakan kalimat transitif (kalimat yang membutuhkan objek) atau ADA Objeknya maka setelah kata ganti orang partikelnya に

例：父は 私に コーヒーを 買^かわせました。

KK kausatif bentuk て いただけませんか。

Dapatkah anda mengizinkan～

Dapatkah～

Meminta izin dengan sangat sopan tetapi ada kesan sedikit memaksa.

例：すみませんが、ちょっと休^{やす}ませて いただけませんか。

BAB 49

KATA KERJA BENTUK HORMAT (尊敬語)

Kata kerja bentuk hormat (尊敬語) merupakan sebuah kata kerja paling sopan dalam Bahasa Jepang di mana syarat menggunakan Kata kerja bentuk hormat (尊敬語) yaitu **SUBJEK MERUPAKAN** 目上 (atasan, orang yang lebih tua, pelanggan, tamu dsb)

Perubahannya:

- Kata kerja bentuk hormat (尊敬語) BERATURAN (REGULAR), dimana perubahannya sama dengan perubahan kata kerja pasif (受身)

I. Kolom い (い、き、し、に、び、み、ぎ、り、ひ) dirubah ke kolom あ (あ、か、さ、な、ば、ま、が、ら、は) +れます.

Kecuali い bukan menjadi あ tetapi わ+れます.

なおします	直されます
ききます	聞かれます
*あいます	会われます
立ちます	立たれます
とります	取られます
およぎます	泳がれます
いきます	行かれます
しにます	死なれます
よびます	呼ばれます
のみます	飲まれます

II. ~~ます~~ diganti られます

おぼえます	覚えられます
わすれます	忘れられます
みせます	見せられます
います	いられます
ねます	寝られます
きます (memakai)	着られます
おきます (bangun tidur)	起きられます
あびます	浴びられます
おちます	落ちられます
おります	おりられます

かります	借りられます
できます	できられます
たります	足りられます
すぎます	過ぎられます

- III. 来^きます (datang) → こられます
 ~します → ~されます
 しょくじします → 食事されます

***Catatan: できます&わかります TIDAK BOLEH DIRUBAH**

➤ Perubahan kata kerja hormat (尊敬語) TIDAK BERATURAN (IRREGULAR)

ます形	IRREGULAR 尊敬語
いきます pergi きます datang います ada	いらっしゃいます
たべます makan のみます minum	めしあがります
いいます berkata	おっしゃいます
しっています kenal, tahu	ごぞんじです
みます melihat	ごらんになり
~します	~なさいます
くれます menerima	くださいます

Pola kalimat hormat (尊敬語)

S は KK bentuk hormat beraturan.

*Subjek HARUS 目上.

例：社^{しゃ}長^{ちょう}は 事^じ務^む所^{しょ}で 待^またれました。

S は お KK I&II ~~ます~~ + になりました。

*Subjek HARUS 目上.

例：部^ぶ長^{ちょう}は お休^{やす}みに になりました。

S は KK hormat tidak beraturan.

***Subjek HARUS 目上.**

例：社長^{しゃちょう}は 事務所^{じむしょ}に いらっしゃいます。

お KK I&II ~~まず~~ +ください。

ご KB +ください。

Silahkan~

例：1. お待ち^{まち}ください。

2. ご用意^{ようい}ください。

BAB 50

KATA KERJA BENTUK HORMAT (謙譲語)

Kata kerja bentuk hormat (謙譲語) merupakan sebuah kata kerja paling sopan dalam Bahasa Jepang di mana syarat menggunakan Kata kerja bentuk hormat (謙譲語) yaitu **SUBJEK**

MERUPAKAN 私 / 私の内 (saya atau circle saya).

Beberapa perubahan Kata kerja bentuk hormat (謙譲語) TIDAK BERATURAN (IRREGULAR)

ます形	謙譲語形
いきます pergi きます datang	まいります
います ada	おります
たべます makan のみます minum もらいます menerima	いただきます
いいます berkata, bernama	もうします
～します	～いたします
しっています kenal, tahu	ぞんじて おります
しりません tidak kenal, tidak tahu	ぞんじません
みます melihat	はいけんします
ききます bertanya うちへいきます berkunjung/pergi ke rumah	うかがいます
あいます bertemu	おめに かかります

Pola kalimat hormat (謙譲語)

私が KB を お KK I&II ~~ま~~ します。

*Subjek HARUS 目下.

例：私が お書き します。

私が KB を ご KB します。

*Subjek HARUS 目下.

例：私が ご準備 します。

私は KK 謙譲語。

*Subjek HARUS 目下.

例：私は 書類を 準備いたします。