

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 1

1. Kata Benda は Kata Benda です

- Partikel は sebagai penanda topik yang dibahas
- です Memberikan kepastian, bentuk formal, Jika bentuk negative dan waktu lampau akan berubah menjadi じゃありません
Contoh 私はリドです。私は先生です。

2. Kata Benda は Kata Benda じゃ(では)ありません

- じゃ(では)ありません merupakan bentuk negative dari です
Contoh リドは会社員じゃありません。

3. Kata Benda は Kata Benda ですか

- Partikel か sebagai partikel ketidak pastian perasaan dan jika diletakan diakhir kalimat menjadi kalimat tanya.
- Untuk menjawab pertanyaan bisa menggunakan はい – iya , いいえ - tidak
Contoh リドはインドネシア人ですか。
はい、インドネシア人です。いいえインドネシア人じゃありません。

4. Kata Benda も

- Partikel も berfungsi untuk mengatakan predikat sama dengan kalimat sebelumnya
Contoh リドは大学です。マドンも大学です。

5. Kata Benda の Kata Benda

- Partikel の untuk menyambung 2 kata benda dan menerangkan kata benda yang ada dibelakangnya.
Contoh リドは sriwijaya の大学の学生です。

6. ~さん

- Panggilan さん menunjukan kesopanan jika kepada lawan bicara. Untuk anak kecil menggunakan ちゃん
Contoh あの方はリドです。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 2

1. これ、それ、あれ sebagai menunjuk kata benda

- これ menunjuk benda didekat pembicara
- それ menunjuk benda didekat lawan bicara
- あれ menunjuk benda yang jauh dari pembicara dan lawan bicara

Contoh それは辞書ですか。それは誰の傘ですか。

2. この kata Benda、その kata Benda、あの kata Benda

- Jika ingin menunjuk langsung benda bisa menggunakan この、その、あの
- Contoh その本はわたしのです。あの方は何方ですか。

3. そうです

- Untuk menjawab hal positif seperti はい、そうです。
- Jika bentuk negatifnya menggunakan いいえ、違います。

4. ～か、～か

- Dengan menggunakan 2 か, kita memberikan 2 pilihan
- Contoh それは「9」ですか、「7」ですか。「9」です。

5. Kata Benda の kata Benda

- Partikel の untuk menerangkan suatu kata benda. Menyatakan kepemilikan kata benda
- Contoh それはコンピューターの本です。これは私の本です。

6. の -> Penganti Kata Benda

- Partikel の bisa menjadi pengganti kepemilikan
- Contoh その鞆はあなたのですか。いいえ、私のありませ。

7. お～

- Diletakan kata benda sebagai bentuk kesopanan
- Contoh お酒、お土産、お金。

8. そうですか

- Menyatakan ekspresi menyatakan telah mengerti

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 3

1. ここ、そこ、あそこ、こちら、そちら、あちら

- ここ menunjukkan tempat didekat pembicara.
そこ menunjukkan tempat didekat lawan bicara.
あそこ menunjukkan tempat yang jauh dari pembicara dan lawan bicara.
- こちら menunjukkan arah tempat didekat pembicara
そちら menunjukkan arah tempat didekat lawan bicara
あちら menunjukkan arah tempat yang jauh dari pembicara dan lawan bicara.

2. Kata Benda は Tempat です

- Pola kalimat untuk menunjukan tempat.
Contoh menunjukan arah お手洗いはあそこです。
Contoh menunjukan lantai 電話は2階です。
Contoh menunjukan keberadaan 山田さんは事務所です

3. どこ、どちら

- どこ merupakan kata tanya untuk menanyakan tempat
Contoh お手洗いはどこですか。あそこです。
- どちら merupakan kata tanya untuk menanyakan arah tempat
Contoh エレベーターはどちらですか。あちらです。
- Jika menanyakan negara, perusahaan, sekolah dan lain-lainnya menggunakan どこ
Contoh 学校はどこですか。会社はどこですか。

4. Kata Benda の kata Benda

- Jika Kata Benda1 -> negara, Kata Benda2 -> produk. Bearti produk buatan negara
- Jika Kata Benda1 -> perusahaan, Kata Benda2 -> produk. Bearti produk buatan perusahaan
- Untuk menanyakan menggunakan どこ
Contoh menanyakan asal これはどこのコンピューターですか。
Contoh asal produk negara 日本のコンピューターです。
Contoh asal produk perusahaan パワー電気のコンピューター。

5. Daftar こ、そ、あ、ど

	こ	そ	あ	ど
Barang	これ	それ	あれ	どれ
Barang/ Orang	この Kata Benda	その kata Benda	あの Kata Benda	どこ Kata Benda
Tempat	ここ	そこ	あこ	どこ
Arah/Tempat Halus	こちら	そちら	あちら	どちら

6. お～

- Menunjukkan rasa hormat kepada lawan bicara
Contoh お国はどちらですか。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 4

1. 今一時一分です

- Pola kalimat untuk menunjukan waktu
- 1いっぶん 2にぶん 3さんぶん 4よんぶん 5ごぶん
6ろっぶん 7ななぶん 8はっぶん 9きゅうぶん 10じゅうぶん
- Untuk menanyakan waktu menggunakan 何時 jam 何分 menit
Contoh いま何時ですか。7時10分です。

2. Kata Kerja ます / Kata Kerja ません

Kata Kerja ました / Kata Kerja ませんでした

- ます kata kerja bentuk formal, menjelaskan kebiasaan dan kebenaran saat ini, aksi yang akan terjadi masa depan.

	Waktu non lampau/sekarang dan masa depan	Waktu lampau
Positif	起きます	起きました
Negatif	起きません	起きませんでした

- Contoh masa kini 毎朝6時に起きます。
Contoh masa depan あした6じにおきます。
Contoh masa lampau けさ6時に起きました。
- Kalimat tanya tidak perlu mengubah susunan kalimat, cukup tambah か
Contoh 昨日勉強しましたか。
はい、勉強しました。いいえ、勉強しませんでした

3. Kata Benda (waktu) に Kata Kerja

- Partikel に untuk menunjukan waktu pasti dan tidak menunjukan waktu tidak pasti (relatif) seperti:

今日(いま)	明日(あした)	明後日(あさって)
昨日(きのう)	一昨日(おととい)	
今朝(けさ)	今晚(こんばん)	今(いま)
毎朝(まいあさ)	毎晩(まいばん)	毎日(まいにち)
先週(せんしゅう)	今週(こんしゅう)	来週(らいしゅう)
先月(せんげつ)	今月(こんげつ)	来月(らいげつ)
去年(きょうねん)	今年(ことし)	来年(らいねん)
いつ		

Contoh 昨日勉強します。

- ~曜日、朝、昼、晩、夜 boleh menambahkan に
Contoh 日曜日に奈良県へ行きます。

4. Kata Benda から kata Benda まで

- から Titik mula waktu/tempat
- まで Titik akhir waktu/tempat
- ます Jika diletakan sebelum ます. です Jika diletakan sebelum です

Contoh 9時から5時まで勉強します。銀行は9時から3時までです。

- から dan まで tidak harus dipakai bersamaan tetapi bisa digunakan secara mandiri. Contoh 9時から働きます。5時まで勉強します。

5. Kata Benda と Kata Benda

- Partikel untuk menghubungkan kedua kata benda

Contoh 銀行の休みは土曜日と日曜日です。

6. ～ね

- Menunjukkan rasa hormat kepada lawan bicara

Contoh 毎日10時まで勉強します。大変ですね。

山田さんの電話番号は871の6813です。871の6813ですね。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 5

1. Kata Benda (tempat) へ 行きます、来ます、帰ります

- Partikel へ untuk menunjukan arah pindah dan tujuan tempat
Contoh きよとへいきます。日本へ来ます。内へ帰ります。

2. どこ「へ」も行きません、行きませんでした

- Partikel も kata kerja negatif -> tidak ngapai-ngapain
Contoh どこも行きません。何も食べません。誰も来ませんでした。

3. Kata Benda (kendaraan) で 行きます、来ます、帰ります

- Partikel で menunjukan menggunakan, cara dan sarana. Menggunakan transport
Contoh 電車でいきます。自転車で帰ります。
- Jika dengan jalan kaki menggunakan 歩いて tidak ditambah で
Contoh 駅から歩いて帰ります。

4. Kata Benda (benda/orang) と Kata Kerja

- Partikel と untuk melakukan sesuatu dengan orang/hewan
Contoh 家族と日本来ました。
- Jika melakukan sendiri menggunakan 一人 tanpa menggunakan と
Contoh 一人で東京へ行きます。

5. いつ

- いつ merupakan kata tanya untuk menanyakan waktu. Tidak perlu に
Contoh いつ日本へ来ましたか。3月25日に来ました。

6. ～よ

- Partikel よ memberitahu kepada lawan bicara dan menyampaikan pendapat
Contoh この電車は甲子園へ行きますか。
いいえ、行きません。次の「普通」ですよ。

7. ～そうですね

- Menyetujui/sependapat yang diketahui oleh lawan bicara.
Contoh 明日は日曜日ですね
あ、そうですね。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 6

1. Kata Benda を Kata Kerja(transtif)

- Partikel を untuk menunjukan sebuah objek
- Kata Transtif adalah kata kerja yang membutuhkan objek
Contoh ジュースを飲みます。

2. Kata Benda をします

- Kata Kerja します untuk melakukan sesuatu dengan objek
- Olahraga, Permainan, dll -> Contoh サッカーをします。|カードをします。
- Pertemuan, Acara -> Contoh パーティーをします。|会議をします。

3. 何をしますか

- Pola kalimat untuk menanyakan hal yang dilakukan
Contoh 月曜日に何をしますか。京都へ行きます。

4. なん／何 dan なに／何

- Sama-sama memiliki arti yang sama.
- 何で untuk menanyakan dengan cara/sarana.
- Jika partikel を seperti 何を dibaca nanio
Contoh それは何ですか。|何を本ですか。|寝る前に何を言いますか

5. Kata Benda(Tempat) で Kata Kerja

- Partikel で untuk menunjukan tempat melakukan aksi
Contoh 駅で新聞を買います。

6. Kata Kerja ませんか

- Pola kalimat untuk menunjukan lawan bicara
Contoh いしょに京都へいきませんか。ええ、いいですね。

7. Kata Kerja ましょう

- Ekpresi untuk mengusulkan, mengajak, dan menanggapi usulan
Contoh ちょっと休みましょう。
いしょに昼で晩を食べませんか。ええ食べましょう。

8. ～か

- Mendapatkan informasi yang baru
Contoh 日曜日京都へ行きました。京都ですか。いいですね。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 7

1. Kata Benda(alat dan sarana) で Kata Kerja

- Pola kalimat mempelajari partikel で sebagai sarana dan cara atau alat digunakan
Contoh はしで食べます。

2. “Kata/Kalimat” は～語で何ですか

- Pertanyaan menunjukan bagaimana cara mengatakan dalam bahasa lain
Contoh 「ありがとう」は英語で何ですか。「Thankyou」です。

3. Kata Benda(orang)に Kata Benda をあげます Dan Lainnya

- Pola kalimat untuk memberikan informasi dan barang dari lawan bicara
- あげます Memberikan|貸します Meminjamkan|教えます Memberitahu
Contoh 木村さんに花をあげます。
イーさんに本を貸します。|山田さんに英語を教えます。

4. Kata Benda(orang)に Kata Benda をもらいます Dan Lainnya

- Pola kalimat untuk menerima informasi dan barang dari lawan bicara
- Untuk lawan bocara dibumbuhkan partikel に
- 貰います Dapatkan|借ります Pinjam|習います Belajar
Contoh 山田さんに花を貰いました。
カリナさんに CD を借ります。|ワンさんに中国語習います。

- Untuk perusahaan atau sekolah tidak menggunakan に Hanya から
Contoh 銀行からお金を借ります。

5. もう Kata Kerja ました

- Menyatakan sudah melakukan perbuatan
Contoh もう荷物を送りましたか。はい、もう送りました
いいえ、まだ送っていません。| いいえ、まだです。

6. Menghilangkan Partikel

- Jika sudah memakai arti dari hubungan sebelum dan sesudah maka partikel sering dihilangkan
Contoh このスプーン、すてきですね。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 8

1. Kata Sifat

- Predikat dan menunjukkan kondisi kata benda
- Memerlukan kata benda jika ingin menggunakan kata sifat
- Terdapat 2 jenis kata sifat, い Dan な

2. Kata Benda は Kata Sifat な[な]です

Kata Benda は Kata Sifat い(〜い)です

- Jika kata sifatnya diakhiri な Maka な Nya dihilangkan
 - Jika kata sifatnya diakhiri い Maka い Tidak dihilangkan
- Contoh ワット先生は親切です。| 富士山は高いです。

Kata Sifat な[な]じゃありません

- Pola kalimat bentuk negative non lampai untuk kata sifat bentuk な
- Contoh あそこは静かじゃありません

Kata Sifat い(〜い)くないです

- Pola kalimat bentuk negative non lampai untuk kata sifat bentuk い
- Menggunakan bentuk くないです
- Contoh このほんは面白くないです
- Negatif dari 良い(いい) Adalah 良くない (Dibaca よくない)
 - Tabel Kata Sifat な Dan い

	Kata Sifat な	Kata Sifat い
Positif waktu non lampau	親切です	高いです
Negatif waktu non lampau	親切じゃありません	高くないです

Membuat Kalimat Tanya Cukup Menambahkan か

Contoh ペキンは寒いですが、はい、寒いですが、| 寒くないです。

3. Kata Sifat な[な] Kata Benda | Kata Sifat い(〜い) Kata Benda

- Kata Sifat meneruskan kata benda diletakan didepan Kata Benda
- Contoh ワット先生は親切な先生です。| 富士山は高い山です。

4. 〜が、〜

- Partikel が Untuk menyatakan kalimat sebelum dan sesudah secara paradoksial
 - Kata Sifat jika positif diawal, maka diakhir negatif dan begitu pula sebaliknya
- Contoh 日本の食べ物は美味しいが、高いです。

5. とても／あまり

- Kata keterangan berfungsi Menyatakan tingkatan sifat
 - Jika menerangkan kata sifat , maka kata keterangan harus diletakan didepan kata sifat
 - とても=Sangat (Kalimat Positif) | あまり=Tidak Begitu (Kalimat Negatif)
- Contoh これはとても有名な映画です。
桜大学はあまり有名な大学じゃありません。

6. Kata Benda はどうですか

- Menanyakan citra, pendapat, dan kesan hal yang dialami

Contoh 日本の先生はどうですか。楽しいです。

7. Kata Benda はどんな Kata Benda ですか

- どんな Untuk menanyakan keadaan atau sifat orang dan benda

Contoh 奈良はどんな町ですか。古い町です。

8. そうですね

- Menyatakan sedang berpikir

Contoh お仕事はどうですか。そうですね。忙しいですが、面白いです。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 9

1. Kata Benda があります／分かります

Kata Benda が好きです|嫌いです|上手です|下手です

- Partikel が Digunakan sebagian kata benda dan kata sifat

Contoh 私はイタリア料理が好きです。

私は日本語が分かります。|私は車があります。

2. どんな Kata Benda

- Untuk menanyakan secara lengkap

Contoh どんなスポーツが好きですか。|サッカーが好きです

3. よく／大体／沢山／少し／あまり／全部／全然

- Kata keterangan tersebut diatas diletakan didepan kata kerja yang diterangkan
- Tabel Kata Keterangan

	Kata keterangan tingkat	Kata keterangan kuantitas
Digunakan dengan kalimat positif	よくわかります 大体分かります 少しわかります	沢山あります 少しあります
Digunakan dengan kalimat negatif	あまり分かりません 全然分かりません	あまりありません 全然ありません

Contoh 英語がよく分かりません。|英語が少し分かりません|

英語はあまり分かりません。

お金が沢山います。|お金が全然ありません。

- 少し、全然、あまり Bisa menerangkan kata sifat

Contoh ここは少し寒いです。|あの映画は全然面白くないです。

- よく Sering|少し Sedikit|あまり Tidak begitu|全然 Tidak sama sekali|

大体 Keseluruhan|沢山 Banyak|全然 Tidak

4. ～から、～

- Kalimat yang dinyatakan didepan から Merupakan alasan dari kalimat yang dinyatakan dibelakang

Contoh 時間がありません。新聞を読みません。

- Bisa menyatakan suatu alasan

Contoh 毎朝新聞を読みますか。

いいえ、読みません。時間がありませんから

5. どうして

- Kata tanya untuk menanyakan alasan pada akhir kalimat dibubuhkan から Untuk menyatakan alasan

Contoh どうして朝新聞を読みますか。時間がありませんから

- Jika menanyakan alasan yang dikatakan oleh lawan bicara dapat menyatakan どうしてですか Untuk menanyakan kata kata tidak dikatakan oleh lawan bicara

- Contoh どうしては早い寝ります。どうしてですか。

子供の誕生日ですから

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 10

1. Kata Benda あります／います

- Menyatakan keberadaan benda atau orang
 - Gunakan partikel が Untuk menyatakan keberadaan
 - あります Menyatakan keberadaan benda mati
 - います Menyatakan keberadaan benda bergerak seperti manusia dan hewan
- Contoh コンピューターがあります。| 花があります。| 公園があります
男の人がいます。| 犬がいます。

2. Tempat に Kata Benda があります／います

- Pola kalimat menyatakan keberadaan benda atau orang disuatu tempat
- Contoh 私の部屋に机があります。| 事務所にミラーさんがいます。
- Kata tanya 何／なに Untuk menanyakan benda atau orang Yang berada
- Contoh 地下に何がありますか。レストランがあります。
- Kata tanya 誰／だれ Untuk menanyakan keberadaan orang
- Contoh 受付に誰がいますか。木村さんがいます。

3. Kata Benda は Tempat にあります／います

- Ini adalah kalimat yang menyatakan keberadaan suatu benda dari 2
- Contoh 東京 Disneyland は千葉県にありますか。
ミラーさんは事務所にいますか。東京 Disneyland はどこにありますか。
- Hati-hati jika ingin menjawab lokasi. Tidak perlu menggunakan に
- Contoh 東京 Disneyland はどこですか。千葉県です。

4. Kata Benda (Benda/Orang/Tempat) の Kata Benda(Posisi)

- Pola kalimat untuk menunjukan posisi benda
- 下 Dibawah 上 Diatas 右 Kanan 左 Kiri
- 中 Didalam 外 Diluar 前 Didepan 後ろ Dibelakang
- 近く Dekat となり／隣 Disamping あいだ／間 Diantara
- Contoh 机の上に写真があります。| 郵便局は銀行の隣もあります
本屋は花屋とスーパーの間にあります
- Untuk menunjukan tempat aksi menggunakan partikel で
- Contoh 駅の近くで友達に会いました。

5. Kata Benda や Kata Benda

- Partikel や Untuk mengambil beberapa kata benda yang mewakilinya (lebih dari)
- Tambahkan など (Lainnya) Jika masih ada benda lainnya
- Contoh 箱の中に手紙や写真があります。
Didalam kotak ada surat dan foto
箱の中に手紙や写真などがあります。
Didalam kota ada surat, foto, dan lain-lainnya

6. アシアストアですか。

- Untuk menanyakan／memastikan pertanyaan lawan bicara

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 11

1. Cara Menghitung Kuantitas

- Menghitung benda 1-10 dengan ひとつ、ふたつ、。。とお。Untuk 11 Keatas gunakan angka itu sendiri
 - Berbagai kata bentuk bilangan
- Saat menghitung orang, benda, atau menunjukan kuantitas harus dibubuhkan kata bantu bilangan dibutuhkan dibelakang angka
- | | |
|--------------------------------|------------|
| 一人 Jumlah orang | 一時間 Jam |
| 一台 Jumlah mesin, kendaraan | 一日 Hari |
| 一枚 Jumlah yang tipis dan datar | 一週間 Minggu |
| 一回 Kali | 一か月 Bulan |
| 一分 Menit | 一年 Tahun |

2. Cara Penggunaan Kata Keterangan

- Kata Keterangan bilangan diletakan langsung dibelakang kata benda
Contoh りんごを4つ買いました。| 外国人の先生が2人います。
国で2か月日本語を勉強しました。
- Cara menanyakan kuantitas
いくら
Menghitung kuantitas benda
Contoh みかんをいくつ買いましたか。8つ買いました。
- なん+Kata Benda
Untuk menghitung benda yang dilakukan pada 1-2
Contoh この会社に外国人が何人いますか。5人います。
毎晩何時間日本語を勉強しますか。2時間勉強します。
- どのくらい
Menanyakan lama waktu melakukan sesuatu
Contoh どのくらい日本語を勉強しましたか。3年勉強しました。|
大阪から東京までどのくらいかかりますか。
新幹線で2時間半かかります。
- いぐらい
Mengikuti kata Keterangan bilangan dan menunjukan perkiraan jumlah
Contoh 学校に先生が30ぐらいいます。
15分ぐらいかかります。

3. Kata Keterangan Bilangan (Jangka Waktu) に一回 Kata Kerja

- Ekpresi untuk menunjukkan frekuensi melakukan sesuatu
Contoh 1か月に2回映画を見ます。

4. Kata Keterangan Bilangan だけ／Kata Benda だけ

- だけ Diletakan dibelakang kata keterangan bilangan atau kata benda, yang mempunyai arti tidak ada yang lebih dari itu. だけ Artinya hanya
Contoh パワー電気に外国人の社員が一人だけいます。

休みは日曜日だけです。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 12

1. Waktu Positif/Negatif untuk Kalimat Adjektival な

- Kalimat adjektival な

	Waktu non Lampau (Sekarang dan Masa Depan)	Waktu Lampau
Positif	Kata Benda 雨です Kata Sifat な 静かです	Kata Benda 雨でした Kata Sifat な 静かでした
Negatif	Kata Benda 雨じゃありません Kata Sifat な 静かじゃありません	Kata Benda 雨じゃありませんでした Kata Sifat な 静かじゃありませんでした

Contoh 昨日は雨です。| 昨日の試験は簡単じゃありません。

2. Waktu Positif/Negatif untuk Kalimat Adjektival い

- Kalimat adjektival い

	Waktu non Lampau (Sekarang dan Masa Depan)	Waktu Lampau
Positif	暑いです	暑かったです
Negatif	暑くないです	暑くなかったです

Contoh 昨日は暑かったです。
昨日のパーティーはあまり楽しくなかったです。

3. Cara Penggunaan Kata Keterangan

- Kata Keterangan bilangan diletakan langsung dibelakang kata benda

Contoh りんごを4つ買いました。| 外国人の先生が2 人います。
国で2か月日本語を勉強しました。

- Cara menanyakan kuantitas

いくら

Menghitung kuantitas benda

Contoh みかんをいくつ買いましたか。8つ買いました。

- なん+Kata Benda

Untuk menghitung benda yang dilakukan pada 1-2

Contoh この会社に外国人が何人いますか。5 人います。
毎晩何時間日本語を勉強しますか。2 時間勉強します。

- どのくらい

Menanyakan lama waktu melakukan sesuatu

Contoh どのくらい日本語を勉強しましたか。3 年勉強しました。|
大阪から東京までどのくらいかかりますか。
新幹線で2 時間半かかります。

- いぐらい

Mengikuti kata Keterangan bilangan dan menunjukan perkiraan jumlah

Contoh 学校に先生が30ぐらいいます。
15分ぐらいかかります。

4. Kata Keterangan Bilangan (Jangka Waktu) に一回 Kata Kerja

- Ekpresi untuk menunjukan frekuensi melakukan sesuatu

Contoh 1か月に2回映画を見ます。

5. Kata Keterangan Bilangan だけ／Kata Benda だけ

- だけ Diletakan dibelakang kata keterangan bilangan atau kata benda, yang mempunyai arti tidak ada yang lebih dari itu. だけ Artinya hanya

Contoh パワー電気に外国人の社員が一人だけいます。

休みは日曜日だけです。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 13

1. Kata Benda が欲しいです

- 欲しい Berarti ingin dan kata sifat い
Contoh 私は友達が欲しいです。
今何が欲しいですか。車が欲しいです。
子供が欲しいですか。いいえ、欲しくありません。

2. Kata Kerja (Bentuk ます) たいです

- Menunjukkan keinginan untuk melakukan sesuatu.
- Obej dari 〜たい Dapat ditunjukkan dengan partikel を Dan が Juga. Perubahan bentuk 〜たい Dengan kata sifat
- ます Diganti たい Misalkan いきますー＞行きたい
Contoh 私は沖縄へいきたいです。| 私は天ぷらを食べたいです。|
靴を買いきたいです。| お腹が痛いですから、何も食べたくないです。
- Dengan ほしい Dan たいです Tidak menyatakan keinginan dari pihak ketiga selain si pembicara dan lawan bicara
- Tidak dapat digunakan untuk menawar sesuatu kepada lawan bicara
Contoh コーヒーが欲しいですか。コーヒーを飲みますか。
Tetapi menggunakan コーヒーはいかがですか。コーヒーを飲みませんか。

3. Kata Benda (Tempat) へ Kata Kerja (Bentuk ます) に 行きます

Kata Benda

来ます

帰ります

- Objek untuk melakukan aksi dari 行きます、来ます、帰ります Ditunjuk dengan に
Contoh 神戸へインド料理を食べに行きます
- Jika kata kerja didepan に Adalah kata benda します (買い物します、勉強します) Serta kata benda をします (お花見をします、釣りをします) Bentuk benda に行きます／来ます／帰ります Yang digunakan
Contoh 神戸へ買い物に行きます。| 日本へ美術の勉強に来ます。
- Jika kata benda menunjukkan acara biasanya objek aksi dianggap untuk menonton perayaan
Contoh 明日京都のお祭りに行きます

4. どこが／何が

- どこがー＞Menanyakan suatu tempat
- 何がー＞Menanyakan sesuatu
- Partikel へ Dan を Dibalakang どこが Atau 何が Dapat dihilangkan
- Untuk kata-kata menunjukkan waktu dapat diangkat sebagai topik dengan dibubuhkan は
Contoh 冬休みはどこが「へ」行きましたか。
はい、北海道へスキーに行きました。
のどが乾きましたから、何が飲みたいです。

5. ご〜

- ご Menunjukkan penghormatan

Contoh ご注文は？

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 14

1. Kelompok Kata Kerja

a. Kata Kerja Kelompok 1

Kelompok ini bunyi terakhir berbentuk ます Berakhir dengan bunyi pada kolom い

Contoh 書きます 飲みます

b. Kata Kerja Kelompok 2

Kelompok ini bunyi terakhir berbentuk ます Berakhir dengan bunyi pada kolom え Tetapi terdapat pada sebagiannya berakhir bunyi pada kolom い

Contoh 食べます 見せます 見ます／みます

c. Kata Kerja Kelompok 3

Kelompok ini します Dan kata benda yang menunjukkan aksi +します Serta 来ます

2. Kata Kerja Bentuk て

- Bentuk konjungsi berakhir dengan て Atau で Disebut kelompok て

a. Kata Kerja Kelompok 1

Jika bunyi terakhir ます yang い、ち、り maka perlu diganti dengan って

Contoh 買いますーかって 待ちますーまって 帰りますーかって

Jika bunyi terakhir ます yang み、び、に maka perlu diganti dengan んで

Contoh 呼びますー呼んで 飲みますー飲んで 死にますー死んで

Jika bunyi terakhir ます yang き、ぎ maka perlu diganti dengan いて

Contoh 書きますー書いて 急ぎますー急いで

Jika bunyi terakhir ます yang し Dibubuhkan て pada bentuk ます

Contoh 貸しますー貸して

b. Kata Kerja Kelompok 2

Bubuhkan て pada bentuk ます

Contoh 食べますー食べて 見せますー見せて 見ますー見て

c. Kata Kerja Kelompok 3

Bubuhkan て pada bentuk ます

Contoh きますー来て しますーして 散歩しますー散歩して

3. Kata Kerja Bentuk てください

- Pola kalimat untuk memerintahkan, meminta, menawarkan sesuatu pada lawan bicara

Contoh すみませんが、この漢字の読み方を教えてください。
ボールペンで名前を書いてください。
どうぞ沢山食べてください。

4. Kata Kerja Bentuk ています

- Pola kalimat untuk menunjukkan aksi sedang berlangsung

Contoh ミラーさんは今電話をかけています。
今雨が降っていますか。はい、降っています。いいえ、降っていません

5. Kata Kerja (Bentuk ます) でしょうか

- Ekspresi dari sipembicara menawarkan untuk melakukan sesuatu.

Contoh 明日も来ますか。ええ、10 時に来てください
傘を貸しましょうか。すみません。お願いします。
荷物を待ちましょう。いいえ、けっこうです。

6. Kata Benda が Kata Kerja

- Jika menyatakan sesuatu kejadian akan datang dengan panca indra

Contoh 雨が降っています。| ミラーさんがいませんね

7. すみませんが

- Jika が yang dipakai sebagai ekspresi awal pembicara seperti すみませんが Atau しつれいですが、が tidak berarti paradok melainkan dipakai sebagai pendahuluan

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 15

1. Kata Kerja bentuk でもいいですか

- Ini ungkapan untuk meminta izin

Contoh 写真を撮ってもいいですか

Untuk menolak ekspresi ini ada 2 cara

Contoh ここでたばこを座ってもいいですか。ええ、すわっていいです

Cara 1 すみません、ちょっと。。のどが痛いです (Halus)

Cara 2 いいえ、いけません。禁煙ですから (Kasar)

2. Kata Kerja Bentuk てはいけません

- Ekspresi untuk menunjukkan arti larangan

Contoh ここでたばこを座ってはいけません。禁煙です

3. Kata Kerja Bentuk ています

Dalam pola ini selain cara penggunaan aksi yang telah berlangsung terdapat beberapa cara penggunaan dibawah ini

- **Menunjukkan keadaan :**

Contoh 私は結婚しています。|私は田中さんを知っています。

私はカメラを持っています。|私は大阪に住んでいます。

Perhatian Bentuk negatif 知っています dari adalah 知りません. Perlu diperhatikan tidak menyatakan していません

- **Menunjukkan Perbuatan dari kebiasaan :**

Contoh IMC はコンピューターを作っています。

スーパーでナンプラーを売っています。

ミラーさんは IMC で働いています。

妹は大学で勉強しています。

4. Kata Benda に Kata Kerja

- Partikel に digunakan bersama dengan kata kerja seperti 払います、座ります、乗ります。Kemudian menunjukkan hasil melakukan aksi dan tempat subjek berada

Contoh ここには入ってはいけません。|ここに座っていいですか。

京都駅から 16 番のバスすに乗ってください。

5. Kata Benda1 に Kata Benda2 を Kata Kerja

- Partikel に menunjukkan tempat kata benda2 Akibat dari melakukan aksi

Contoh ここに車を止めてください。

ここに住所を書いてください。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 16

1. Cara menyambungkan kalimat lebih dari 2

Dengan memakai ～て(～で) dapat menyambungkan kalimat lebih dari dua menjadi satu kalimat

- Kata kerja bentuk て1 て2 Kata Kerja3

Apabila menyatakan lebih dari dua aksi yang berturut-turut, menyehatkan aksi tersebut sesuai dengan urutannya dengan menggunakan bentuk て Waktu ditentukan dengan kata kerja terakhir

Contoh 朝ジョギングをして、シャワーを浴びて、会社へ行きます。
神戸へ行って、映画を見て、お茶を飲みます。

- Kata Sifat ～い(～い) → ～くて

大きいー大きくて 小さいー小さくて 良いー良いくて

Contoh ミラーさんは若くて、元気です。
昨日は天気が良くて、暑かったです。

- Kata Sifat な「な」 → ～で

Contoh ミラーさんはハンサムで、親切です。
奈良は静かで、きれいな町です。

Perhatian Jika memakai～て(～で) untuk menyambungkan kata sifat yang besubjek sama, tidak dapat menyambungkan kalimat yang nilai pembicaraan berbeda dalam hal itu menggunakan が

Contoh Salah この部屋は狭くて、きれいです。
Benar この部屋は狭いですが、きれいです。

- Kata Benda で

Contoh カリナさんはインドネシアで、富士大学の留学生です。
カリナさんは学生で、マリアさん主婦です

2. Kata Kerja Bentuk てから、Kata Kerja2

- Pola kalimat ini menunjukkan bahwa kata kerja2 dilakukan setelah kata kerja1
- Waktu ditentukan oleh waktu kata kerja terakhir.

Contoh お金を入れてから、ボタンを押してください。

- Dengan catatan bahwa subjek untuk kata kerja bentuk てから ditunjukkan dengan partikel が

Contoh もう昼ご飯を食べましたか。この仕事が終わってから、食べます

3. Kata Kerja Bentuk1 は Kata Kerja2 が Kata Sifat

- Pola Kalimat ini menunjukkan topik kata benda1 mempunyai sifat kata benda が kata sifat

Contoh 大阪は食べ物が美味しいです。
ドイツのフランケンワインは有名です。
マリアさんは髪が長いです。

4. Kata Benda を Kata Kerja

- Menunjukkan titik awal atau titik keberangkatan

Contoh 7時に内を出ます。| 梅田で電車を降りました。

5. どうやって

- Dipakai untuk menanyakan cara pergi kesuatu tempat atau cara untuk melakukan sesuatu.

Contoh 大学までどうやって行きますか。

京都駅から、16 番のバスに乗って、大学前で降ります。

6. どれ／どの Kata Benda

- どれ Adalah kata tanya untuk meminta untuk menentukan satu dari lebih dari tiga pilihan

Contoh ミラーさんの傘はどれですか。あの青い傘です。

- どれ Tidak dapat digunakan dengan kata benda secara langsung. Ketika menerangkan kata benda digunakan どの

Contoh サントスさんどの人ですか。あの背が高くて、髪が黒いです。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 17

1. Kata Kerja Bentuk ない

Bentuk yang disambungkan pada ない

a. Kata Kerja Kelompok 1

Terakhir bentuk adalah bunyi kolom い, maka diganti dengan bunyi あ

Jika bunyi terakhir い sebagai vocal (買います、愛ます) tidak diganti あ melainkan わ

Contoh	書きます一書かない	急ぎます一急がない	読
	みます一読まない	遊びます一遊ばない	
	取ります一取らない	待ちます一待たない	
	吸います一吸わない	話します一話さない	

b. Kata Kerja Kelompok 2

Bentuknya sama dengan bentuk ます

Contoh たべます一食べない 見ます一見ない

c. Kata Kerja Kelompok 3

Contoh 勉強します一勉強しない 来ます一來ない
します一 しない

2. Kata Kerja (Bentuk ない) ないでください

- Pola kalimat ini dapat dipakai jika meminta atau memerintah kepada lawan bicara supaya tidak Melakukan sesuatu hal

Contoh ここで写真を取らなでください。

- Dapat menyatakan perhatian kepada lawan bicara untuk tidak perlu berbuat sesuatu hal

Contoh 私は元気ですから、心配しないでください。

3. Kata Kerja (Bentuk ない) なければなりません

- Pola Kalimat ini menunjukkan keharusan. Perlu hati-hati bahwa ini bukan kalimat negatif

Contoh 薬をのまなければなりません

4. Kata Kerja (Bentuk ない) なけてもいいですか

- Pola Kalimat ini menunjukkan tidal perlu melakukan sesuatu hal

Contoh 明日来なくてもいいです。

5. Pentopikan Objek

- Jika menyatakan dengan objek sebagai topik maka partikel を diganti は, lalu diletakan paling depan dalam kalimat.

Contoh	ここに荷物を置かないでください。	Menggunakan を
	荷物はここに置かないでください。	Diganti dengan は
	会社の食堂で昼ご飯を食べます。	Menggunakan を
	昼ご飯は会社の食堂で食べます。	Diganti dengan は

6. Kata Benda (Waktu) までに Kata Kerja

- Menunjukkan bahas waktu aksi atau peristiwa

Contoh 会議は5時までに終わります。
土曜日までに本を返さなければなりません。

Perhatian Partikel **まで** yang telah dipelajari pada pelajaran 4 menunjukan titik yang sedang berlangsung perlu hati-hati sebab bentuknya mirip

Contoh 5時まで働きます。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 18

1. Kata Kerja Bentuk Kamus

Bentuk dasar kata kerja yang disajikan dikamus. Merupakan kata dasar dari semua bentuk kata kerja.

a. Kata Kerja Kelompok 1

Bunyi terakhir kata kerja bentuk ます adalah bunyi kolom い, maka diganti kolom bunyi う

Contoh	書きます—書く	急ぎます—急ぐ
	読みます—読む	遊びます—遊ぶ
	取ります—取る	待ちます—待つ
	吸います—吸う	話します—話す

b. Kata Kerja Kelompok 2

Membubuhkan る Pada ます

Contoh	たべます—食べる	見ます—見る
--------	----------	--------

c. Kata Kerja Kelompok 3

Contoh	勉強します—勉強する	来ます—来る	します—する
--------	------------	--------	--------

2. Kata Benda ことができます

Kata Kerja Kamus こと

できます Adalah kata kerja yang menunjukkan hal yang dapat dilakukan atas kemampuan yang dimiliki orang itu.

Aksi yang memungkinkan dengan kondisi itu

- Untuk Kata Benda

Dipakai kata benda yang bersifat aksi (運転、買い物、スキー、ダンス) Kemudian digunakan kata benda menunjukkan keterampilan seperti 日本語／ピアノ

Contoh ミラーさん日本語ができます。
雪が沢山降りましたから、今年はスキーができます。

- Untuk Kata Kerja

Jika menyatakan dapat melakukan sesuatu perubahan, maka bentuk frase kata benda こと dengan dibumuhi pada kata kerja kamus lalu ことができます

Contoh ミラーさんは漢字を読むことができます。
カードで払うことができます。

3. 私の趣味は Kata Benda です

Kata Kerja Kamus こと

- Jika memakai kata kerja kamus こと maka harus menunjukkan isi hobi lebih konkret

Contoh 私の趣味は音楽です。| 私は趣味は音楽を聞くことです。

4. Kata Kerja Kamus まえに Kata Kerja

Kata Bentuk の

Kata Keterangan Bilangan (Jumlah Waktu)

- **Untuk Kata Kerja**
Menyatakan bahwa sebelum kata kerja1 terjadi kata kerja2
Jika waktu kalimat lampau maka kata kerja 1 selalu bentuk lampau
Contoh 日本へ来る前に、日本語を勉強しました。
帰る前に、本を読みます。
- **Untuk Kata Benda**
Dibelakang kata benda membubuhkan の menggunakan kata benda yang bersifat aksi
Contoh 食事の前に、てを洗います。
- **Untuk Kata Keterangan Bilangan (Jumlah Waktu)**
Dibelakang kata keterangan bilangan tidak membubuhi の
Contoh 田中さん 10 時間前に、出かけました。

5. なかなか／中々

- **なかなか** Menyertai ekspresi negatif dibelakangnya dan menunjukan arah yang tidak mudah untuk melakukan arti yang tidak mudah untuk melakukan atau tidak dapat melakukan sejauh diharapkan
Contoh 日本で中々馬をみることができません。

6. ぜひ

- Dipakai bersama dengan ekspresi yang menunjukan harapan sipembicara dan berfungsi untuk menekankan
Contoh ぜひ北海道へ行きたいです。
ぜひ遊びに来てください。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 19

1. Kata Kerja Bentuk た

- Bentuk konjungsi kata kerja yang berakhir た dengan た disebut た
- Membuat bentuk た Cukup mengubah dari bentuk て
Contoh 書いてー書いた 飲んでー飲んだ 食べてー食べた
来てー来た してーした

2. Kata Kerja Bentuk た ことがあります

- Ungkapan ini sesuatu yang dianggap telah melakukan pada waktu lampau dimana perla melakukan tersebut
Contoh 馬に乗ったことがあります。
- Jika memberikan waktu lampau maka harus menggunakan kata kerja bentuk lampau
Contoh 去年北海道で馬にことができました

3. Kata Kerja Bentuk たり Kata Kerja bentuk たりします

- Jika mengkat beberapa Kata Benda (lebih dari dua) secara paralel menggunakan partikel や

- Untuk melakukan aksi yang sama menggunakan pola kalimat ini

Contoh 日曜日はテニスをしたり、映画をを見たりします。

Lampau 日曜日はテニスをしたり、映画をを見たりしました。

Perhatian Pada kalimat ini berbeda dengan kata kerja bentuk . Ini menyatakan lebih dari 2 Kejadian berurutan bukan bersamaan.

4. Kata Sifat い(〜い) 〜く になります

Kata Sifat な[な] 〜に

Kata Benda に

- になります Menunjukkan perubahan kondisi

Contoh 寒い 寒くなります

元気な元気になります

25 歳 25 歳になります

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 20

1. Bentuk Sopan dan Bentuk Biasa

- Dalam bentuk kalimat bahasa Jepang terdapat dua jenis bentuk kalimat yaitu bentuk halus dan bentuk biasa

Contoh Formal

明日東京へ行きます。

毎日忙しいです。

相撲が好きです。

ドイツへ行ったことはありません

Contoh Non Formal

明日東京へ行く。

毎日忙しい。

相撲が好きだ

ドイツへ行ったことがない

2. Pembagian Cara Pemakaian Bentuk Sopan dan Bentuk Biasa

- **Percakapan**

Sopan -> Orang baru dikenal, atasan, orang tidak begitu akrab

Biasa -> Teman akrab, rekan atau keluarga

- **Menulis**

Biasanya dipakai bentuk sopan

3. Percakapan Dalam Bentuk Biasa

- Partikel tidak dibubuhkan pada akhir kalimat, tetapi menggunakan nada
Contoh コーヒーを飲む? うん、飲む

- Dalam kalimat tanya kata benda atau kata sifat bentuk な, Kata sifat bentuk だ biasanya です dihapus

Contoh 今晚暇?

ううん、暇じゃない

うん、暇/暇だ/暇だよ Pria

うん、暇/暇よ/暇だよ Wanita

- Dalam kalimat bentuk biasa, jika sudah dapat dimengerti konteks kalimat sebelum dan sesudah maka partikel bisa dihilangkan

Contoh ご飯 食べる?

明日京都 行かない?

このりんご 美味しいね

そこに鉄 ある?

Partikel で、に、から、まで、と tidak bisa dihilangkan karena konteksnya menjadi tidak jelas

- Dalam bentuk biasa い dari kata kerja bentuk ている sering dihilangkan

Contoh 辞書待っている? うん、待っている。ううん、待っていない。

- けど Mempunyai fungsi sama が dan sering digunakan dalam percakapan

Contoh このカレー [は] 美味しい? うん、辛いけど、美味しい。

相撲のチケット [が] あるけど一緒にいかない?

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 21

1. Bentuk Biasa と思います。

Isi pikiran dan keputusan ditunjukkan dengan memakai partikel と。

- **Menyatakan dugaan**

Contoh 明日雨が降ると思います。

テレーザちゃんはもう寝たと思います。

Jika isi dugaan bersifat negative, bentuk negative diletakan didepan と

Contoh ミラーさんはこのニュースを知っていますか。

いいえ、知らないと思います。

- Menyatakan Pendapat

Contoh 日本は物価が高いと思います。

Jika menanyakan pendapat sesuatu, memakai ekspresi ～に ついてどう思いますか。Dan tidak memakai membubuhkan と dibelakang どう

Contoh 新しい空港についてどう思いますか。

綺麗ですが、ちょっと交通が不便だと思います。

Untuk menyatakan setuju atau tidak setuju terhadap pendapat orang lain sebagai berikut

Contoh ケータイは便利ですね。私もそう思います。

2. “Kalimat” と言います

Bentuk Biasa

- Jika mengutip langsung, mengatkan kata yang diikuti seperti yang diucapkan tanpa diubah. Untuk menulis, kata tersebut dimasukan kedalam kurung 「 」 tanpa ubah

Contoh 寝る前に、「おやすみなさい」と言います。

ミラーさんは「来週東京へ出張します」と言います。

- Jika Mengungkapkan isi rangkuman yang disingkat oleh pengutip, Sebelum と dipakai bentuk biasa

Contoh ミラーさんは東京へ出張すると言います。

Lawan bicara yang mendengarkan ungkapan pembicara ditunjukan dengan partikel に

Contoh 父に留学したいと思います。

3. Kata Kerja		Bentuk Biasa	
Kata Sifat い			
Kata Sifat な		Bentuk Biasa ～だ	
Kata Benda			

- Ini digunakan pada waktu bertanya dengan tujuan mendapatkan persetujuan dari lawan bicara atau menegaskan. でしょう Diungkapkan dengan nada naik

Contoh 明日パーティーに行くでしょ？ええ、行きます。

北海道は寒かったでしょう。いいえ、そんなに寒くなかったです。

4. Kata Benda1(Tempat)で Kata Benda があります

- Jika Kata Benda2 Menyatakan acara atau peristiwa seperti pesta, konse, perayaan dll, maka があります digunakan maksud diadakan atau terjadi

Contoh 東京で日本とブラジルのサッカーの試合があります。

5. Kata Benda(Adegan)で

- Sesuatu adegan yang dilakukan ditunjukan dengan partikel で

Contoh 会議で何が意見を言いました

6. Kata Benda でも Kata Kerja

- Jika menawarkan atau mengusulkan sesuatu menyatakan keinginan dipakai partikel でも Untuk menyebutkan satu dari beberapa contoh yang ada
Contoh ちょっとビールでも飲みませんか。

7. Kata Kerja (Bentuk ない)ないと

- Ini adalah bentuk singkat dari Kata Kerja (Bentuk ない)ないといけません Kata Kerja (Bentuk ない)ないといけません Mempunyai arti yang hampir mirip dengan kata kerja (Bentuk ない)なければなりません telah dipelajari pada pelajaran 17
Contoh もう帰らないと。。。

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 22

1. Anak Kalimat

Pada pelajaran 2 dan pelajaran 8 telah mempelajari menerangkan Kata Benda

Contoh ミラーさんの内 新しい内 きれいな内

Kata atau frase yang menerangkan diletakan didepan kata benda. Pada pelajaran ini, mempelajari frase yang menerangkan Kata Benda

- **Kata Kerja, Kata Sifat, dan Kata Benda** yang terdapat didalam anak kalimat adalah bentuk biasa. Untuk Kata Sifat bentuk な menjadi 〜な, sedangkan untuk Kata Benda menjadi 〜の

行く人	Orang yang pergi Kyoto
京都へ 行かないと	Orang yang tidak pergi ke Kyoto
行った人	Orang yang telah pergi ke Kyoto
行かなかった人	Orang yang tidak pergi ke Kyoto (Lampau)
背が高くて、髪が黒い人	Orang yang badannya tinggi dan rambutnya hitam
親切で、きれいな人	Orang yang baik hati dan cantik
65歳の人	Orang yang berumur enam puluh tahun lima tahun

- **Anak kalimat dipakai dalam berbagai pola kalimat** seperti dibawah ini

Contoh これはミラーさんが住んでいた内です。

Ini adalah rumah yang dihuni saudara Miller

ミラーさんが住んでいた内は古です。

Rumah yang dihuni Saudara Miller sudah tua

ミラーさんが住んでいた内を買いました。

Membeli rumah yang dihuni saudara Miller

私はミラーさんが住んでいた内が好きです。

Saya suka rumah yang dihuni saudara Miller

ミラーさんが住んでいた内に猫がいます。

Di rumah yang dihuni saudara Miller ada kucing

ミラーさんが住んでいた内へ行ったことがあります。

Pernah pergi ke rumah yang dihuni saudara Miller

- **Subjek didalam anak kalimat ditunjukan dengan partikel が**

Contoh これはミラーさんが作ったケーキです。

Ini adalah kue yang dibuat oleh saudara Miller

私はカリナさんが書いた絵が好きです。

Saya suka lukisan yang ditulis oleh saudara Miller

[あなたは] 彼が生まれた所を知っていますか。

Apakah[anda] tahu tempat dia lahir?

2. Kata Kerja Bentuk Kamus 時間／約束／用事

- Jika menunjukan waktu ketika melakukan sesuatu, ada janji, ada urusan, aksi tersebut dijadikan bentuk kamus kemudian diletakan didepan kata benda 時間、約束、用事

Contoh 私は朝ご飯を食べる時間がありません。

Saya tidak ada waktu untuk makan pagi

私は友達と映画を見る約束があります。

Saya ada janji dengan teman untuk menonton film

今日は市役所へ行く用事があります。

Hari ini ada urusan pergi ke kantor walikota

3. Kata Kerja (Bentuk ます)ましょうか

- Pada pelajaran 14, Pola kalimat ini telah dipelajari sebagai ekspresi diri dari si pembicara menawarkan diri untuk melakukan sesuatu kepada lawan bicara. Pada percakapan dalam pelajaran ini, ekspresi ini disajikan sebagai ekspresi si pembicara yang menawarkan diri kepada lawan bicara untuk bersama-sama melakukan sesuatu

Contoh この部屋、今日見ることができますか。

ええ、今から行きましょうか。

Apakah kamar ini dapat saya lihat hari ini?

Ya, Bagaimana kalau pergi sekarang.

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 23

1. Kata Kerja Bentuk Kamus

Kata Kerja(Bentuk ない)ない

Kata Sifat Bentuk い(〜い)

とき、〜(Kalimat Pokok)

Kata Sifat Bentuk な[な]

Kata Benda の

- とき Menunjukkan waktu ketika terjadinya keadaan dan aksi atau fenomena yang dinyatakan dalam kalimat pokok yang menyusul. Bentuk yang diletakan didepan とき sama dengan bentuk yang menerangkan Kata Benda.

Contoh 図書館で本を借りるとき、カードが要ります。

Ketika meminjam buku dipertustakaan, diperlukan kartu.

使い方が分からないとき、私に聞いてください。

Jika tidak tahu cara pemakaiannya, silakan tanya kepada saya.

体の調子が悪いとき、「元気茶」を飲みます。

Ketika badan tidak enak, minum "Genki-cha".

暇なとき、内へ遊びに来ませんか。

Pada waktu luang, bagaimana kalau datang bermain kerumah saya?

妻が病気のとき、会社を休みます。

Jika istri sakit, saya tidak masuk kerja.

若いとき、あまり勉強しませんでした。

Waktu muda, tidak begitu belajar.

子供のとき、よく川で泳ぎました。

Waktu masih kecil, sering berenang disungai

Kalimat dengan menggunakan とき tidak berpengaruh pada induk kalimat.

2. Kata Kerja Bentuk Kamus とき、〜(Kalimat Pokok)

Kata Kerja Bentuk た

- Jika Kata Kerja didepan とき adalah bentuk kamus, maka kalimat pokok menunjukkan hal yang terjadi sebelum kalimat 〜とき
- Jika Kata Kerja didepan とき adalah bentuk た, maka kalimat pokok menunjukkan hal yang terjadi Setelah kalimat 〜とき

Contoh パリへ行くとき、鞆を買いました。

Waktu mau pergi ke Paris, saya membeli tas.

パリへ行ったとき、鞆を買いました。

Waktu pergi ke Paris, saya membeli tas.

3. Kata Kerja Bentuk Kamus と、〜(Kalimat Pokok)

- と Menyatakan jika sesuatu aksi atau kejadian didepan と yang terjadi, menyatakan secara pasti akibat terjadinya suatu keadaan, aksi, fenomena, dan kejadian yang diikuti oleh kalimat pokok yang menyusul di belakangnya

Contoh このボタンを押すと、お釣りが出ます。

Kalau tekan tombol ini, uang kembaliannya keluar

これを回すと、音が大きくなります。

Kalau memutar ini, suaranya akan membesar

右へ曲がると、郵便局があります。

Kalau belok ke kanan, ada kantor pos.

4. Kata Benda が Kata Sifat

- Pada bab 14 Menyatakan fenomena yang dirasakan panca indra atau menyampaikan peristiwa secara objektivitas. Hal ini tidak sebatas kalimat verbal, tetapi adakalanya juga dipakai untuk kalimat adjektival

Contoh 音が小さいです Suara Kecil

5. Kata Benda を Kata Kerja yang menunjukkan gerakan berpindah

- を Yang digunakan bersama dengan Kata Kerja yang menunjukkan gerakan berpindah seperti 散歩します、渡ります、歩きます dan lainnya menunjukkan tempat yang dilewati orang atau benda

Contoh 公園を散歩します Berjalan-jalan ditaman.

道を渡ります Menyebrangi jalan.

交差点を右へ曲がります。Diperempatan belok ke kanan.

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 24

1. くれます

- あげます Yang telauh dipelajari pada pelajaran 7 tidak dapat dipakai jika orang lain memberikan sesuatu kepada pembicara sendiri atau keluarga sipembicara Dalam hal ini dipakai くれます

Contoh 私じゃ佐藤さんに花をあげます。

Saya memberikan Saudara Sato bunga

(Salah) 佐藤さんは私にクリスマスカードをあげました。

(Benar) 佐藤さんは私にクリスマスカードをくれました。

Saudara Sato memberikan saya kartu Natal

佐藤さんは妹にお菓子をくれました。

Saudara Sato memberikan adik kue

2.

あげます

Kata Kerja Bentuk て もらいます

くれます

- あげます、もらいます、くれます Digunakan untuk pemberian atau penerimaan benda, sedangkan ~てあげます、~てもらいます、dan ~てくれます dipakai ketika menunjukan bahwa perbuatan tersebut saling memberi kebaikan atau keuntungan

- **Kata Kerja Bentuk てあげます**

Subjek kata dari kerja bentuk adalah pelaku dijadikan sebagai subjek dan dipakai ketika menunjukan Bahwa perbuatan tersebut memberikan kebaikan atau keuntungan

Contoh 私は木村さんに本を貸してあげます

Saya meminjamkan saudara Kimura buku

Untuk menawarkan perbuatan yang memberikan kebaikan atau keuntungan kepada atasan, digunakan Kata Kerja (Bentuk ます) でしょうか (Lihat pada pelajaran 14-5)

タクシーを呼びましょうか Bagaimana kalau saya panggiilkan taksi?

手伝いましょうか Bagaimana kalau saya bantu?

- **Kata Kerja Bentuk てもらいます**

Contoh 私は田中さんに図書館の電話番号を教えてくださいました。

Saya diberikan nomor telepon perpustakaan oleh saudara Yamada

Ini menunjukan bahwa penerima bantuan dijadikan objek dan dengan perbuatan itu sipembicara dianggap sebagai subjek yang menerima kebaikan atau keuntungan. Jika subyeknya 私, biasanya subjek itu dihilangkan

- **Kata Kerja Bentuk てくれます**

Contoh 母は[私に]セーターを送ってくれました。

Ibu saya mengirimkan saya sweater

Ini menunjukkan bahwa pelaku dijadikan subjek dan dengan perbuatan itu si pembicara dianggap sebagai penerima kebaikan atau keuntungan. jika penerima perbuatan (ditunjukkan dengan partikel に) adalah 私, biasanya 私 dihilangkan

Perhatian Partikel yang menunjukkan penerima kebaikan dalam kalimat〜てあげます atau〜てくれます menjadi sama dengan kalimat yang digunakan〜てあげます Atau〜てくれます

私に旅行の写真を見せます。 私に旅行の写真を見せてくれます。

Memperlihatkan saya foto waktu berwisata

私を大阪城へ連れて行きます。私を大阪城へ連れていってくれます。

Mengantarkan saya ke benteng Osaka

私の引っ越しを手伝います。 私の引っ越しを手伝ってくれます。

Membantu saya pindah rumah

3. Kata Benda1 は Kata Benda2 が Kata Kerja

Contoh 美味しいワインですね

ええ[このワインは]佐藤さんがくれました。

Anggur yang enak ya. Ya, [anggur ini] saudara Satu yang berikan.

- Kalimat jawaban adalah objek dari kalimat yang 佐藤さんがこのワインをくれました yaitu このワイン dijadikan topik (lihat pelajar 17-5). このワインは Dapat dihilangkan sebab hal yang telah saling dipahami oleh si pembicara dan lawan bicara. Dengan catatan bahwa dalam kalimat ini 佐藤さん menjadi subjek maka dipakai が

Grammar Minna No Nihongo Pelajaran 25

1. Bentuk Biasa Lampau ら、～ (Kalimat Pokok)

Menyatakan persyaratan asumsi dengan membubuhkan pada bentuk biasa lampau Kata Kerja, Kata Sifat, Kata Benda yang menunjukan isi suatu hal yang terjadi di bawah asumsi yang diusul dengan kalimat pokok dibelakang. Untuk kalimat pokok dapat digunakan ekspresi untuk menunjukan keinginan ajakan, permohonan, lain-lain dari lawan bicara

Contoh お金があったら、旅行します。

Kalau punya uang, berwisata

時間がなかったら、テレビを見ません。

Kalau tidak ada waktu, tidak menonton TV

安かったら、パソコンを買いたいです。

Kalau murah, ingin membeli komputer

暇だったら、手伝ってください。

Kalau sedang waktu luang, tolong bantu saya

良い天気だったら、散歩しませんか

Kalau cuaca terbaik, bagaimana kita jalan-jalan?

Perhatian Dibelakang kalimat bentuk～と (Kalimat Pokok), ekspresi untuk keinginan, harapan, ajakan permohonan, dan lain-lainnya tidak dapat dipakai

コンサートに行きます

Keinginan

×時間があると

コンサートに行きたいです

Harapan

コンサートに行きませんか

Ajakan

ちょっと手伝ってください

Permohonan

2. Kata Kerja Bentuk たら、～ (Kalimat pokok)

- Jika sebelumnya mengetahui bahwa maksud dari Kata Kerja Bentuk たら k pada pasti terjadi, setelah terjadi hal itu dinyatakan terjadinya hal-hal seperti aksi atau kejadian yang disusul kalimat pokok.

Contoh 10 時になったら、出かけましょう。

Kalau sudah sampai pukul sepuluh, kita berangkat.

内へ帰ったら、すぐシャワーを浴びます

Kalau pulang kerumah, saya langsung mandi.

3. Kata Kerja Bentuk て

Kata Kerja (Bentuk ない) なくて

Kata Sifat い(～い) ～くて

も、～ (Kalimat Pokok)

Kata Sifat な[な] ～で

Kata Benda で

- Ini menunjukan persyaratan asumsi paradoks. Dengan kalimat yang disusul bentuk (kalimat pokok), ditunjukan terjadi hal yang terbaik yang biasanya

dapat diduga dibawah persyaratan asumsi Atau tidak terjasdinya hal yang biasanya dapat diduga.

Contoh 雨が降っても、洗濯します。

Walaupun hujan, mencuci pakaian

安くても、私はグループ旅行が嫌いです。

Walaupun murah, saya tidak suka tur rombongan

便利ても、パソコンをしません。

Walaupun praktis, tidak memakai komputer

日曜日でも、働きます。

Walaupun hari minggu, bekerja.

4. もし

- もし Dipakai bersama dengan ～たら Dan berfungsi untuk memberitahukan sebelumnya bahwa kalimat tersbut adalah kalimat persyaratan. もし

Menekannkan persaan asumsi sipembicara

Contoh もし1億円あったら、色々な国を旅行したいですか。

Kalau punya seratus juta yen, ingin berwisata di berbagai negara

5. Subjek dalam anak Kalimat

- Pada pelajaran 16 bagian 2, telah dijelaskan bahwa subjek dalam kalimat～てから ditunjukan dengan が . sama halnya dengan～てから、～とき atau 前に, untuk ～たら dan～ても subjek dalam kalimat ditunjukan dengan が

Contoh 友達が来る前に、部屋を掃除します。

Sebelum teman datang, membersihkan kamar (Pel 18)

妻が病気の時、会社を休みます。

Waktu istri sakit, saya tidak masuk kerja. (Pel 23)

友達が約束の時間に来なかったら、どうしますか。

Kalau teman tidak datang pada waktu janji, bagaimana? (Pel 25)